

**DOCUMENTS**

TIPUS: Document

NOM: Normes us Biblioteca 2024

UNITAT: Serveis Generals

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 433c84fe-03b6-472a-ad74-c55af9f0bff0

IDENTIFICADOR: ES\_XXXXXXXX\_2024\_000000000000000000000000047235

ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: V1.6.1.0-0382/2024 - 22/10/2024 17:09

**SIGNATURES**

CONSELL GENERAL (SIGNATURA): 29/10/2024 10:13

CONSELL GENERAL  
PRINCIPAT D'ANDORRA

## GUIA I NORMES GENERALS D'ÚS DE LA BIBLIOTECA MARTÍ SALVANS

La Biblioteca Martí Salvans del Consell General aplega el conjunt de publicacions monogràfiques i publicacions periòdiques, ingressades per donació o adquirides pel parlament.

La cobertura temàtica abasta fonamentalment assumptes constitucionals, parlamentaris i polítics, així com econòmics, jurídics, socials i històrics.

Aquest document té per objectiu establir les normes d'accés i de consulta que han de seguir els usuaris i usuàries de la Biblioteca.

L'ús i utilització de la Biblioteca implica l'acceptació d'aquesta guia i normativa.

### Ubicació:

Consell General del Principat d'Andorra  
Carrer de la Vall, 9-13, AD500 Andorra la Vella  
Telèfon 877872  
Correu electrònic: [biblioteca@parlament.ad](mailto:biblioteca@parlament.ad)  
Adreça web: <https://biblioteca.consellgeneral.ad>

### Horari d'atenció:

Els dies i horari d'obertura corresponen als generals d'atenció al públic que podeu trobar consultant la seu electrònica [aquí](#).

**DOCUMENTS**

TIPUS: Document

NOM: Normes us Biblioteca 2024

UNITAT: Serveis Generals

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 433c84fe-03b6-472a-ad74-c55af9f0bff0

IDENTIFICADOR: ES\_XXXXXXXX\_2024\_000000000000000000000000047235

ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: V1.6.1.0-0382/2024 - 22/10/2024 17:09

**SIGNATURES**

CONSELL GENERAL (SIGNATURA): 29/10/2024 10:13

**Consell General del Principat d'Andorra****Persones Usuàries:**

Són **usuaris interns** els consellers i conselleres generals, el personal del Consell General i el dels grups parlamentaris, el personal dels organismes adscrits, persones que tindran accés al préstec simultani d'un màxim de 10 exemplars durant un termini de 30 dies.

Són **usuaris externs** qualsevol persona major de 16 anys i que s'identifiqui amb un document d'identitat vigent (passaport, carnet CASS, DNI, Carte d'identité, etc.). Aquestes persones podran obtenir en préstec un màxim de 3 exemplars durant el termini de 15 dies.

**Serveis:**

La biblioteca Martí Salvans ofereix els serveis de consulta, préstec, reprografia, sol·licituds d'informació i donacions.

- **Consulta:**

Des d'aquest [enllaç](#) es pot consultar el catàleg, les novetats bibliogràfiques i les bibliografies recomanades que teniu a la vostra disposició.

Es poden consultar directament, en horari d'atenció al públic, els documents situats a les prestatgeries de lliure accés. Acabada la consulta, els documents es deixen sobre de la taula i no es retornen a les prestatgeries.

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Document  
**NOM:** Normes us Biblioteca 2024  
**UNITAT:** Serveis Generals  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 433c84fe-03b6-472a-ad74-c55af9f0bff0  
**IDENTIFICADOR:** ES\_XXXXXXXXX\_2024\_000000000000000000000000047235  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Definitiu

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** V1.6.1.0-0382/2024 - 22/10/2024 17:09  
**SIGNATURES**  
**CONSELL GENERAL (SIGNATURA):** 29/10/2024 10:13

## Consell General del Principat d'Andorra

- **Préstec:**

Tot el fons de la Biblioteca és objecte de préstec, amb l'excepció de les obres de referència, obres d'antiguitat superior als 50 anys, edicions d'un valor especial i obres exhaurides o de difícil restitució.

El termini dels préstecs es podrà ampliar mitjançant renovació, sempre i quan el llibre o document no hagi estat sol·licitat per un altre usuari o usuària.

Els materials prestats s'han de mantenir en bon estat i s'han de retornar en el termini fixat, en cas de pèrdua o destrucció d'un document, s'haurà de restituir, si és possible, o pagar-ne el valor aproximat.

La mateixa biblioteca indicarà el procediment de reposició en el cas que el títol del document no es trobi a la venda o estigui descatalogat.

*Veure el document de sol·licitud de préstec Annex 1*

- **Reprografia:**

La Biblioteca ofereix a les persones usuàries un servei de reprografia. La reproducció de documents queda sotmesa a l'establert a la Llei sobre drets d'autor i drets veïns del 10 de juny del 1999.

Les reproduccions només es poden utilitzar per recerca i estudi, si es vol fer un ús públic i/o comercial cal que l'usuari obtingui els permisos necessaris dels titulars dels drets de propietat intel·lectual.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Document

NOM: Normes us Biblioteca 2024

UNITAT: Serveis Generals

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 433c84fe-03b6-472a-ad74-c55af9f0bff0

IDENTIFICADOR: ES\_XXXXXXXX\_2024\_0000000000000000000000047235

ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: V1.6.1.0-0382/2024 - 22/10/2024 17:09

**SIGNATURES**

CONSELL GENERAL (SIGNATURA): 29/10/2024 10:13

**Consell General del Principat d'Andorra**

- **Sol·licitud d'informació i adquisició:**

La Biblioteca ofereix també la possibilitat de mantenir-se informat periòdicament de les novetats que s'ingressen al nostre catàleg, amb la difusió de les noves adquisicions.

Es pot sol·licitar l'adquisició d'obres relacionades amb l'àmbit temàtic de la Biblioteca, així com les necessàries per al correcte desenvolupament dels treballs parlamentaris.

*Veure el document de sol·licitud d'adquisició de documents, llibres o col·leccions (Annex 2)*

- **Donacions:**

La Biblioteca del Consell accepta donacions de materials que s'adeqüin a les temàtiques i orientació de la col·lecció, que complementin els seus fons i siguin d'interès per a les persones usuàries.

La Biblioteca es reserva el dret d'admissió del material donat. Es valorarà la seva pertinència, interès i utilitat, la vigència i actualitzat de les obres així com el seu valor patrimonial.

La Biblioteca decidirà la ubicació i ús final del material donat en funció de l'organització general dels seus fons.

*Veure el document de donació de documents, llibres i col·leccions (Annex 3)*

Aquesta guia i normes generals d'ús han estat aprovades per la Sindicatura, el dia 23 d'octubre del 2024.

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Document  
**NOM:** Normes us Biblioteca 2024  
**UNITAT:** Serveis Generals  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 433c84fe-03b6-472a-ad74-c55af9f0bff0  
**IDENTIFICADOR:** ES\_XXXXXXXX\_2024\_000000000000000000000000047235  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Definitiu

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** V1.6.1.0-0382/2024 - 22/10/2024 17:09  
**SIGNATURES**

**CONSELL GENERAL (SIGNATURA):** 29/10/2024 10:13

**Consell General del Principat d'Andorra**

CONSELL GENERAL  
PRINCIPAT D'ANDORRA

**Annex 1: Full de préstec****Dades de la persona sol·licitant:**

Nom: \_\_\_\_\_ Cognoms: \_\_\_\_\_  
Entitat: \_\_\_\_\_  
Adreça: \_\_\_\_\_  
Telèfon: \_\_\_\_\_ Adreça electrònica: \_\_\_\_\_

**Llibres en préstec:**

Reg.	Títol	Autor	CDU

**Data de retorn:** \_\_\_\_\_ **Renovació préstec:** \_\_\_\_\_

**Data i signatura:**

\*Als efectes del que preveu la llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals, s'informa que les dades que ens faciliteu seran incorporades al fitxer informatitzat, la titularitat i la responsabilitat del qual corresponen al Consell General, que prendrà les mesures necessàries per garantir-ne la seguretat i la confidencialitat. L'usuari pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i supressió respecte a les seves dades personals mitjançant comunicació escrita dirigida a *Consell General, carrer de la Vall, 9-13, Andorra la Vella, AD500*

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Document  
**NOM:** Normes us Biblioteca 2024  
**UNITAT:** Serveis Generals  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 433c84fe-03b6-472a-ad74-c55af9f0bff0  
**IDENTIFICADOR:** ES\_XXXXXXXXX\_2024\_000000000000000000000000047235  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Definitiu

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** V1.6.1.0-0382/2024 - 22/10/2024 17:09  
**SIGNATURES**

**CONSELL GENERAL (SIGNATURA):** 29/10/2024 10:13

Consell General del Principat d'Andorra



CONSELL GENERAL  
PRINCIPAT D'ANDORRA

**Annex 2: Formulari de sol·licitud  
d'adquisició de documents, llibres o  
col·leccions**

**Nom de la persona sol·licitant:**

**Càrrec / Entitat (si escau):**

**Correu electrònic:**

**Telèfon de contacte:**

**Informació sobre el material sol·licitat**

- 1. Títol:**
- 2. Autor/a:**
- 3. Editorial (si escau):**
- 4. ISBN/ISSN (si disponible):**
- 5. Any de publicació (si es coneix):**
- 6. Descripció o motiu de la sol·licitud:**

*(Explica per què aquest material és d'interès o com contribuirà als objectius de la Biblioteca.)*

**Observacions:**

**Data i signatura de la persona sol·licitant:**

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Document  
**NOM:** Normes us Biblioteca 2024  
**UNITAT:** Serveis Generals  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** 433c84fe-03b6-472a-ad74-c55af9f0bff0  
**IDENTIFICADOR:** ES\_XXXXXXXXX\_2024\_000000000000000000000000047235  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Definitiu

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** V1.6.1.0-0382/2024 - 22/10/2024 17:09  
**SIGNATURES**  
**CONSELL GENERAL (SIGNATURA):** 29/10/2024 10:13

**Consell General del Principat d'Andorra**

**CONSELL GENERAL**  
PRINCIPAT D'ANDORRA

**Annex 3: Formulari de donació de documents, llibres i col·leccions**

**Nom de la persona que fa la donació:**

**Entitat/organització (si escau):**

**Correu electrònic:**

**Telèfon de contacte:**

**Informació sobre el material donat: (adjuntar llista amb les informacions següents)**

- 1. Títol:**
- 2. Autor/a:**
- 3. Editorial (si escau):**
- 4. ISBN/ISSN (si disponible):**
- 5. Any de publicació:**
- 6. Quantitat d'exemplars:**
- 7. Estat de conservació del material:**

**Descripció o rellevància de la donació**

*(Breu explicació sobre el motiu de la donació i el valor que creu que aportarà a la Biblioteca.)*

**Condicions d'ús del material donat**

*(Indicar si hi ha alguna condició o restricció en relació amb l'ús del material.)*

**Acceptació de les condicions**

Accepto que la Biblioteca Martí Salvans decideixi la ubicació i ús final dels materials donats, en funció de les seves necessitats i criteris.

**Data i signatura de la persona que fa la donació:**