Règim dels desplaçaments dels consellers generals a l'exterior
Exercici 2025

Despeses a càrrec del Consell General

1 - Despeses que es paguen directament des del Consell General o a través del secretari de delegació internacional que es desplaci amb els membres de la delegació:

- Cost del visat, si escau.
- Cost del desplaçament: Les despeses de transport comprenen tot el desplaçament des d'Andorra fins a l'hotel d'allotjament i viceversa.
- Cost de l'allotjament: El Consell General assumeix l'import corresponent a l'allotjament en habitació estàndard doble ús individual en règim d'allotjament i desdejuni.
- Cost de l'assegurança del viatge: El Consell General te contractada una assegurança a efectes de cobrir el personal que per raons de servei es troba en desplaçament a l'estranger.

Les anteriors despeses corresponen a l'itinerari, prèviament acordat per la delegació internacional concernida.

2 - Despeses ocasionades pel desplaçament que cobreix el Consell General:

- Dietes per despeses de manutenció: Cobreixen les despeses derivades dels àpats realitzats durant el desplaçament. Els diferents conceptes de dieta podran ser, l'esmorzar (si no està inclòs en l'allotjament), el dinar o el sopar.

  . Els imports són fixos.

  . Es requereix un comprovant, tot i que l'import real de la despesa no es tindrà en compte en el càlcul de l'import a reemborsar.

  L'import total de la dieta de manutenció resultarà de multiplicar el preu fix establert per cada àpat, pel nombre d'àpats degudament justificats.

Els imports fixos s'estableixen en la taula de dietes per desplaçament a l'exterior (Annex 1) i s'actualitzaran anualment segons l'índex de preus al consum publicat per Govern.

- Dietes per despeses en mitjans de transport: Cobreixen les despeses derivades de la utilització de mitjans de transport durant el desplaçament o durant el període de l'estància.

  . Vehicle particular:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=b2fe63f2-03e5-409d-9ff0-ebf21cfdc31a emprant el codi segur de verificació.

. S'indemnitza per quilòmetre, segons la taula de distàncies quilomètriques (Quadre càlcul quilometratge - Annex 4) i segons l'import establert anualment en la taula de dietes per desplaçament a l'exterior (Annex 1). El preu s'actualitzarà anualment segons l'índex de preus al consum publicat per Govern.

. Altres mitjans (transports públics, taxi, etc.):
. Es reemborsa per l'import realment pagat.
. Es requereix un comprovant.
Els mitjans de transport hauran de ser preferentment serveis regulars.

- Altres dietes: Cobreixen altres despeses ocasionades pel desplaçament.

. Peatges, aparcaments, etc.:
. Es reemborsa per l'import realment pagat.
. Es requereix un comprovant.

. Telèfon:
. L'import és fix.
. No es requereix comprovant.

. Altres despeses.
. Quan eventualment un conseller general hagi pogut efectuar despeses suplementàries a les enumerades anteriorment o inicialment previstes des del Consell General o a través del secretari de delegació internacional, per atendre necessitats sobrevingudes o incidències produïdes durant el viatge, es podran sotmetre a la consideració de la Sindicatura sol·licitant el seu abonament, degudament justificades i amb els comprovants de despesa corresponents.

Els formularis de reemborsament de dietes (Quadre de despeses - Annex 2) presentats al secretariat de les delegacions internacionals, es trametran al servei de comptabilitat per al seu abonament.

El conseller general pot sol·licitar (Sol·licitud de bestreta per desplaçament a l'exterior – Annex 3) el pagament anticipat de les despeses si es tramita com a mínim en un termini de 15 dies naturals abans de la data del desplaçament. En el cas contrari, el conseller haurà d'assumir el cost de les dietes que li seran reemborsades al seu retorn seguint el procediment estàndard. La liquidació de les despeses a justificar (Quadre de despeses - Annex 2) en el cas de pagament anticipat, s'haurà d'efectuar en el termini màxim d'un mes, i sempre abans del 15 de gener de l'exercici següent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=b2fe63f2-03e5-409d-9ff0-ebf21cfdc31a emprant el codi segur de verificació.

Despeses a càrrec del conseller general o del grup parlamentari

Totes aquelles despeses no contemplades anteriorment o que no estiguin acompanyades del justificant corresponent.

Les despeses derivades de desplaçaments de consellers generals realitzats en representació dels respectius grups parlamentaris o a títol personal, les quals aniran a càrrec seu.

Les despeses derivades de desplaçaments alternatius als acordats per la delegació internacional concernida. En el cas que s'opti per un itinerari diferent a l'acordat per la delegació internacional:

- El conseller general haurà d'assumir la diferència respecte a l'import assumit pel Consell General. És a dir, qualsevol extra respecte a la política de desplaçament i/o canvi d'itinerari a l'acordat, serà assumit pel conseller general. No obstant, es cobriran les despeses de desplaçament quan algun membre de la delegació, per la planificació de les reunions i comissions que estiguin programades dins del marc de les jornades proposades, hagi de realitzar un desplaçament diferent.

- Les despeses en concepte de dietes ocasionades pel desplaçament alternatiu, no seran objecte d'abonament.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=b2fe63f2-03e5-409d-9ff0-ebf21cfdc31a emprant el codi segur de verificació.

Annex 1 - Taula de dietes per desplaçament a l'exterior de les delegacions internacionals

Zona D: Ciutats de l'estat espanyol de menys de 600.000 habitants.
Zona C: Ciutats de qualsevol estat del món, de menys de 600.000 habitants (excepte l'estat espanyol).
Zona B: Altres ciutats de qualsevol estat del món amb més de 600.000 habitants.
Zona A: Capitals del món i ciutats seus d'organismes internacionals on estigui representada Andorra.

	Zones			
Tipus de dieta	**D**	**C**	**B**	**A**
Esmorzar	14,89€	14,89€	14,89€	14,89€
Dinar	29,36€	32,69€	35,93€	39,26€
Sopar	33,81€	37,52€	40,63€	43,54€
Telèfon per dia	4,61€	4,61€	4,61€	4,61€
Quilometratge	0,32€	0,32€	0,32€	0,32€

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=b2fe63f2-03e5-409d-9ff0-ebf21cfdc31a emprant el codi segur de verificació.

Annex 2 – Quadre de despeses
Formulari de reemborsament de dietes a l'exterior / Liquidació de despeses a justificar

3. Dietes

3.1. Manutenció				Total manutenció
Nombre esmorzars per desplaçament	Zona	Preu estipulat / esmorzar	Import esmorzars	
	-	14,89 €	0,00 €	
Nombre dinars per desplaçament	Zona	Preu estipulat / dinar	Import dinars	
	D	29,36 €	0,00 €	
	C	32,69 €	0,00 €	
	B	35,93 €	0,00 €	0,00 €
	A	39,26 €	0,00 €	
Nombre sopars per desplaçament	Zona	Preu estipulat / sopar	Import sopars	
	D	33,81 €	0,00 €	
	C	37,52 €	0,00 €	
	B	40,63 €	0,00 €	
	A	43,54 €	0,00 €	

3.2. Transport				Total transport
Quilòmetres per viatge	Zona	Preu estipulat / quilòmetre	Import vehicle propi	
	-	0,32 €	0,00 €	0,00 €
Altres despeses de transport			Import altres mitjans	
Altres mitjans				

3.3. Altres despeses		Total altres despeses
Telèfon Preu estipulat / dia	Altres despeses (Peatges, aparcaments, etc)	
4,61 €		0,00 €
Nombre Dies		
0,00 €	0,00 €	

3. Dietes	Cost total dietes
3.1 + 3.2 + 3.3	0,00 €

Import bestreta (si s'escau)	0,00 €

Import a retornar (si s'escau)	0,00 €

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=b2fe63f2-03e5-409d-9ff0-ebf21cfdc31a emprant el codi segur de verificació.

Annex 3 – Sol·licitud de bestreta per desplaçament a l'exterior



CONSELL GENERAL
PRINCIPAT D'ANDORRA

Sol·licitud de bestreta per desplaçament l'exterior

1.º Persona que sol·licita

Nom i cognoms: .....

Telèfon: ..... Correu electrònic: .....

2.º Desplaçament

Motiu: .....

Data sortida: ..... Data arribada: .....

Destí: .....

3.º Despeses a justificar

Import sol·licitat: ..... €

Justificació de l'import:

Casa de la Vall, ... d ..... del .....

La persona que sol·licita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=b2fe63f2-03e5-409d-9ff0-ebf21cfdc31a emprant el codi segur de verificació.

Annex 4 – Quadre càlcul quilometratge

Andorra																
20	La Seu d'Urgell															
68	48	Puigcerdà														
95	75	123	Solsona													
147	127	175	52	Manresa												
153	133	181	108	144	Lleida											
225	205	177	117	65	156	Barcelona										
219	199	151	217	165	256	100	Girona									
244	224	254	173	121	91	98	198	Tarragona								
618	598	642	717	609	465	621	721	534	Madrid							
271	251	299	226	262	118	274	374	209	397	Huesca						
434	414	462	389	425	281	437	537	372	407	163	Pamplona					
106	126	97	201	253	259	331	230	350	724	377	540	Foix				
190	210	181	285	337	343	415	332	434	808	461	624	84	Tolosa			
169	189	104	264	316	359	193	93	291	787	440	603	137	239	Perpinya		
348	368	283	489	437	501	372	272	470	966	619	782	316	232	179	Montpeller	
616	636	551	757	705	769	640	540	738	1234	887	1050	584	535	447	268	Grenoble
893	913	1013	996	1048	1046	1113	1002	1200	1830	1164	1327	787	703	909	730	566	París

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=b2fe63f2-03e5-409d-9ff0-ebf21cfdc31a emprant el codi segur de verificació.