DOCUMENTS
TIPUS: Publicació
NOM: BCG-73-2025 7.3 Contractació tècnic comissions
UNITAT: Secretari General

ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 70a6203b-e1b4-43c0-bb73-5c9d73488a79
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2025_00000000000000000000000057238
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: R1.2.1.1-0414/2025
SIGNATURES
CONSELL GENERAL (SIGNATURA): 01/10/2025 11:56
CARLES ENSENYAT REIG: 01/10/2025 12:32

CONSELL GENERAL
PRINCIPAT D'ANDORRA

Butlletí del
Consell General

Any 2025 – Número 73/2025 – 1 d'octubre del 2025

7. CONCURSOS I EDICTES PÚBLICS

7.3. Oferta pública de llocs de treball

Edicte

Vist que el concurs de mobilitat interna en segona convocatòria, del 23 de juliol de 2025, per proveir una plaça de tècnic/a de comissions i delegacions internacionals del Consell General adscrita al servei d'afers parlamentaris del Consell General, s'ha declarat desert.

El Consell General, per acord de la Sindicatura de l'1 d'octubre de 2025, ha acordat publicar la convocatòria del PROCÉS SELECTIU D'INGRÉS per a cobrir una plaça de tècnic/a de comissions i delegacions internacionals del Consell General adscrita al servei d'afers parlamentaris del Consell General.

Aquest lloc de treball es correspon, al **nivell IX** de la graella salarial del Consell General, amb una retribució de **39.706,38 €** bruts anuals, distribuïda en tretze pagues.

Els **requisits** necessaris per aspirar a la convocatòria són:

a) Tenir nacionalitat andorrana.

b) Estar en possessió d'una titulació oficial d'ensenyament superior com a mínim del nivell 6B del Marc andorrà de qualificacions (MAQ), en l'àmbit del Dret, lliurat i reconegut pel Govern d'Andorra.

c) Tenir experiència professional remunerada mínima de dos anys en l'exercici de funcions pròpies de jurista o advocat, en l'àmbit jurídic.

d) Estar en possessió d'un diploma de català de nivell C1 o superior del MECR expedit pel ministeri encarregat de l'Educació o títol equivalent homologat pel Govern d'Andorra.

e) Tenir coneixements ofimàtics a nivell d'usuari de Microsoft Office 365.

f) Tenir coneixements o estar en possessió del nivell B2 del MECR de, com a mínim, una de les següents llengües: francès/anglès.

g) Ser major d'edat i no excedir l'edat de jubilació.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=70a6203b-e1b4-43c0-bb73-5c9d73488a79 emprant el codi segur de verificació.

DOCUMENTS
TIPUS: Publicació
NOM: BCG-73-2025 7.3 Contractació tècnic comissions
UNITAT: Secretari General

ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 70a6203b-e1b4-43c0-bb73-5c9d73488a79
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2025_00000000000000000000000057238
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: R1.2.1.1-0414/2025
SIGNATURES
CONSELL GENERAL (SIGNATURA): 01/10/2025 11:56
CARLES ENSENYAT REIG: 01/10/2025 12:32

h) No trobar-se inhabilitat o suspès per a l'exercici d'ofici o càrrec públic mitjançant una resolució ferma.

i) No estar condemnat per delictes dolosos o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública, mentre no hagi transcorregut el termini establert legalment per a la prescripció de la pena imposada o no s'hagin cancel·lat els antecedents penals.

j) No haver estat separat del servei de l'Administració Pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de l'Administració Pública o no estar suspès de funcions o del càrrec mitjançant resolució disciplinària ferma.

k) Reunir les condicions físiques i psíquiques requerides per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

Les persones candidates han de reunir tots els requisits exigits en la convocatòria el dia que finalitza el termini de presentació de les sol·licituds, a excepció dels requisits establertes a les lletres c) i d), que poden reunir-se com a màxim, fins a la data fixada per a la realització de l'entrevista professional. En cas de no presentar la documentació requerida dins aquest termini, la persona candidata considerada inicialment com a "apta provisionalment" serà declarada "no apta" i, en conseqüència, exclosa del procés de selecció.

Les sol·licituds per prendre part al PROCÉS SELECTIU D'INGRÉS, s'hauran d'adreçar al Consell General i es presentaran a la Recepció del Consell General fins a les **15h del dia 30 d'octubre del 2025**, adjuntant-hi:

- Fotocòpia del passaport andorrà.

- Curriculum vitae, en el qual s'especifiquin les seves dades personals, la formació acadèmica, experiència professional i les seves capacitats amb relació al coneixement d'idiomes i eines ofimàtiques.

- Còpia dels títols acadèmics que acreditin la formació de la persona candidata. Per a les titulacions estrangeres s'ha d'aportar la corresponent resolució de reconeixement acadèmic de la titulació oficial a Andorra per part del Ministeri encarregat de l'ensenyament superior i del reconeixement professional.

- Carta exposant la motivació envers el lloc de treball.

- Declaració jurada o promesa, que s'adjunta com annex (3), on es manifesti que es compleixen tots els requisits establerts en les bases de la convocatòria.

- El full de consentiment del tractament de les dades personals, que s'adjunta com annex (4), degudament signat.

El Servei de Secretaria General del Consell General facilitarà a tota persona interessada, qualsevol informació complementària que es vulgui requerir.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Casa de la Vall, 1 d'octubre del 2025

Carles Ensenyat Reig
Síndic General

Butlletí del Consell General
Carrer de la Vall, 9-13 - AD500 Andorra la Vella - Principat d'Andorra - Tel. +376 877 877 - **www.consellgeneral.ad**
Dipòsit legal: AND.282-2021

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=70a6203b-e1b4-43c0-bb73-5c9d73488a79 emprant el codi segur de verificació.