

**DOCUMENTS**

TIPUS: Projecte de llei
NOM: E-142-2026_3_Memòria_PL_arxius_i_patrimoni_documental.pdf
UNITAT: Serveis Generals
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4ef6a3eb-bd03-4de9-a00e-84b9ce8a0b06
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXX_2026_0000000000000000000000062086
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: C1210-0079/2026
REGISTRE D'ENTRADA: 0142-2026 - 03/03/2026 10:39
SIGNATURES
MÒNICA BONELL TUSET: 02/03/2026 15:38
CONSELL GENERAL (SIGNATURA): 03/03/2026 10:41

Memòria justificativa, de valoració econòmica i de la perspectiva de gènere del Projecte de Llei d'arxius i de patrimoni documental

I. Antecedents

La formulació i la millora d'una política arxivística és fonamental per garantir la correcta gestió, conservació i accés als documents que formen part del patrimoni documental d'una nació. Aquests documents no sols són testimonis de les actuacions i les decisions de les institucions públiques, sinó que també constitueixen la memòria col·lectiva de la societat. Una política arxivística eficaç assegura que aquests documents siguin gestionats de manera adequada, promovent-ne l'organització i facilitant que hi puguin accedir tant les generacions presents com les futures, en compliment dels principis de transparència i rendició de comptes, pilars essencials de les democràcies modernes.

Ahora, la preservació del patrimoni documental és un deure ineludible de l'Estat, ja que els documents que l'integren representen una font d'informació invaluable sobre la història, la cultura i desenvolupament de la societat. El deteriorament, la pèrdua o la destrucció d'aquests registres documentals comprometen no solament la memòria històrica, sinó també l'exercici de drets, com el dret a l'accés a la informació. Per això, és indispensable comptar amb una legislació que garanteixi l'adequada conservació i la protecció d'aquest patrimoni, no únicament a través de la regulació del seu règim, sinó també a través d'estàndards arxivístics clars i eficaços.

A més de la seva importància jurídica i administrativa, els arxius constitueixen una eina per a la recerca històrica i la promoció cultural. Preservar el patrimoni documental i donar-hi valor no només assegura el compliment dels deures institucionals, sinó que també enforteix la cohesió social, el coneixement del passat i la construcció d'un futur basat en el respecte a la memòria col·lectiva.

El Principat d'Andorra ja compta amb considerables antecedents normatius amb rang reglamentari en matèria documental. Així, a títol d'exemple, poden esmentar-se els decrets del 6 d'abril del 2005 d'aprovació del Reglament de l'Arxiu Nacional d'Andorra i el d'aprovació del Reglament de l'organització i el funcionament del Sistema d'Arxius i de l'Àrea d'Arxius del Govern d'Andorra, modificats pel Decret de data 26 d'abril del 2016 i el Decret 90/2023, del 22 de febrer del 2023, d'arxiu qualificat. Així mateix, la Llei 9/2003, del 12 de juny, del patrimoni cultural d'Andorra dedica una part de l'articulat a la regulació específica del patrimoni documental i bibliogràfic.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Projecte de llei
NOM: E-142-2026_3_Memòria_PL_arxius_i_patrimoni_documental.pdf
UNITAT: Serveis Generals
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4ef6a3eb-bd03-4de9-a00e-84b9ce8a0b06
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2026_0000000000000000000000062086
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: C1210-0079/2026
REGISTRE D'ENTRADA: 0142-2026 - 03/03/2026 10:39
SIGNATURES
MÓNICA BONELL TUSET: 02/03/2026 15:38
CONSELL GENERAL (SIGNATURA): 03/03/2026 10:41

En matèria de documentació electrònica també existeixen diverses normes que complementen les disposicions de la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, com per exemple el Decret 202/2024, del 15 de maig del 2024, d'aprovació del Reglament d'impuls dels serveis digitals de l'Administració. D'altra banda encara, l'ordenament jurídic andorrà també disposa de normativa en matèria d'accés a la informació pública, continguda a la Llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i govern obert.

No obstant això, i tenint en compte la incontestable rellevància del patrimoni documental i de la promoció d'una política arxivística que en garanteixi la preservació, es fa necessari incorporar en un text amb rang de llei les disposicions específiques en la matèria.

És per aquest motiu que es promou aquest Projecte de llei, dividit en cinc capítols, quaranta-un articles, dos disposicions addicionals, una disposició derogatòria i cinc disposicions finals, segons es detalla a continuació.

II. Consideracions sobre el Projecte de llei

El capítol primer, integrat per sis articles, es dedica a la regulació de les disposicions generals de la llei, i principalment en regula l'objecte, els principis en què es fonamenta i el seu àmbit d'aplicació objectiva, que abasta els arxius integrats al Sistema d'Arxius, el patrimoni documental i els documents públics. També mereixen una menció especial els principis que fonamenten el Projecte de llei, i que són el de *procedència i ordre original*, segons el qual s'ha de respectar l'ordre d'origen dels fons i l'ordre natural conferit als documents en el moment de generar-se per part de l'organisme productor; el de *legalitat i seguretat jurídica*, en virtut del qual els documents han d'acreditar la seva autenticitat, integritat, fiabilitat i disponibilitat al llarg de tot el cicle de vida; i el de *conservació del patrimoni documental*, que comporta assegurar la conservació i la preservació dels documents com a testimoni de la identitat i la memòria històrica.

Així mateix, el capítol primer incorpora un seguit de definicions, a l'efecte de facilitar la interpretació de la norma.

El capítol segon, compost pels articles 7 a 21, regula la política arxivística i el Sistema d'Arxius.

Així, en primer lloc, s'estableixen els principis i les obligacions en matèria de política arxivística, i es preveu específicament que el ministeri competent en matèria d'arxius i patrimoni documental ha de promoure la formalització d'una política arxivística com a

**DOCUMENTS**

TIPUS: Projecte de llei
NOM: E-142-2026_3_Memòria_PL_arxius_i_patrimoni_documental.pdf
UNITAT: Serveis Generals
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4ef6a3eb-bd03-4de9-a00e-84b9ce8a0b06
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2026_000000000000000000000000062086
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: C1210-0079/2026
REGISTRE D'ENTRADA: 0142-2026 - 03/03/2026 10:39
SIGNATURES
MÓNICA BONELL TUSET: 02/03/2026 15:38
CONSELL GENERAL (SIGNATURA): 03/03/2026 10:41

referent estratègic que assenyali les directrius, les línies d'actuació i els objectius que cal assolir en relació amb la gestió, el tractament i la protecció dels arxius i la difusió dels documents amb valor informatiu, testimonial i històric que formen part del patrimoni documental. Addicionalment, es disposa que les administracions públiques han de donar suport de manera proactiva a la implementació i al manteniment de la política arxivística, aportant els recursos necessaris amb aquesta finalitat.

En segon lloc, es defineix el Sistema d'Arxius com el conjunt d'òrgans administratius, centres d'arxiu i serveis que, mitjançant l'aplicació de normes i procediments, garanteixen la correcta gestió, conservació, protecció i recuperació de la documentació pública i de la documentació que integra el patrimoni documental; s'hi incorporen els arxius de l'Administració general, els arxius dels comuns i l'arxiu del Consell General, i els que hi siguin integrats per decret del Govern i amb l'informe previ del Consell Assessor del Patrimoni Cultural.

També es crea el Registre d'arxius, adscrit i gestionat pel ministeri competent en matèria d'arxius i patrimoni documental, l'estructura i el funcionament del qual s'han de determinar per la via reglamentària. Igualment, es preveu que el ministeri competent en matèria d'arxius i patrimoni documental hagi de promoure la creació d'un portal d'arxius, com a eina de difusió i divulgació de la informació més rellevant dels arxius que integren el Sistema d'Arxius, amb un èmfasi especial en la digitalització dels documents, les sèries i els fons documentals de més interès per a la recerca històrica.

Addicionalment, s'especifiquen les funcions del ministeri en qüestió pel que respecta el Sistema d'Arxius, de manera que se li encarreguen les següents:

- a) Fomentar la coordinació entre els arxius que integren el Sistema d'Arxius.
- b) Dirigir funcionalment l'Arxiu Nacional i l'Arxiu Intermedi Administratiu i impulsar-ne i coordinar-ne les actuacions.
- c) Impulsar l'acció en matèria d'arxius i patrimoni documental del Consell Assessor del Patrimoni Cultural.
- d) Establir programes d'actuació arxivística i gestió documental.
- e) Supervisar el compliment de la normativa sobre arxius i gestió documental, en l'àmbit de l'Administració general i dels òrgans que en depenen.
- f) Promoure la conservació del patrimoni documental i tramitar els expedients de declaració de béns d'interès cultural i el Registre de béns inventariats.
- g) Promoure la formació permanent dels professionals dels arxius.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Projecte de llei
NOM: E-142-2026_3_Memòria_PL_arxius_i_patrimoni_documental.pdf
UNITAT: Serveis Generals
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4ef6a3eb-bd03-4de9-a00e-84b9ce8a0b06
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXX_2026_000000000000000000000000062086
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: C1210-0079/2026
REGISTRE D'ENTRADA: 0142-2026 - 03/03/2026 10:39
SIGNATURES
MÓNICA BONELL TUSET: 02/03/2026 15:38
CONSELL GENERAL (SIGNATURA): 03/03/2026 10:41

- h) Establir normes i requeriments que garanteixin el tractament i la conservació dels documents electrònics.
- i) Promoure polítiques de preservació dels documents facilitant als arxius del Sistema d'Arxius d'Andorra serveis de còpia i restauració.
- j) Fomentar el coneixement dels documents amb valor informatiu, testimonial i històric que formen part del patrimoni documental.
- k) Promoure la cooperació internacional en l'àmbit dels arxius, tant amb el Consell Internacional d'Arxius com amb altres institucions, per tal de propiciar la col·laboració en projectes relacionats amb la gestió de documents i el patrimoni documental.

En l'àmbit de la funció inspectora, se li encomana la inspecció tècnica dels arxius dependents de l'Administració general i dels organismes que en depenen, la inspecció del compliment de la normativa reguladora del patrimoni documental, sigui quina sigui la naturalesa i la titularitat dels documents, i sempre que existeixi un risc imminent o dany greu al patrimoni documental, i qualsevol altra que li atribueixi una norma legal.

També en matèria competencial, s'atribueix al Consell Assessor del Patrimoni Cultural el caràcter d'òrgan consultiu del Govern en les matèries relacionades amb el patrimoni cultural, i es precisa que ha de celebrar, com a mínim, una reunió semestral en relació amb les funcions que li són atribuïdes per aquesta Llei en matèria d'arxius i patrimoni documental.

Pel que fa a la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació de la Documentació (CNAAD), regulada per la Llei de transparència, accés a la informació pública i govern obert i per la seva normativa de desenvolupament, s'especifica que actua com a òrgan consultiu i d'assessorament en matèria d'avaluació de la documentació pública, i com a òrgan decisor pel que respecta a l'Administració general i els òrgans i les entitats que en depenen o que estan sota la seva direcció, de conformitat amb les competències que li atorga la Llei referida i la seva normativa de desenvolupament.

En relació amb els arxius públics del Sistema d'Arxius, s'estableix que han de complir les normes i els requisits tècnics que es determinin per reglament i, de forma particular, han de tractar la documentació seguint la metodologia arxivística definida en estàndards internacionals; disposar de personal tècnic qualificat i suficient per atendre les necessitats i complir les obligacions de les administracions o institucions de les quals l'arxiu forma part; tenir instal·lacions, equipaments tècnics i infraestructures tecnològiques adequats per garantir la preservació dels fons documentals, tant en suports tradicionals com en suport electrònic; comptar amb un horari d'obertura i atenció al públic suficient, en consonància

**DOCUMENTS**

TIPUS: Projecte de llei
NOM: E-142-2026_3_Memòria_PL_arxius_i_patrimoni_documental.pdf
UNITAT: Serveis Generals
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4ef6a3eb-bd03-4de9-a00e-84b9ce8a0b06
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXX_2026_000000000000000000000000062086
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: C1210-0079/2026
REGISTRE D'ENTRADA: 0142-2026 - 03/03/2026 10:39
SIGNATURES
MÓNICA BONELL TUSET: 02/03/2026 15:38
CONSELL GENERAL (SIGNATURA): 03/03/2026 10:41

amb la importància dels seus fons; promoure la difusió en línia d'informació, i facilitar l'atenció al públic i la consulta de les descripcions dels fons.

També es regulen de manera més precisa els arxius de l'Administració general, que incorporen l'Arxiu Nacional, en tant que l'òrgan administratiu del Govern competent per a la gestió, el tractament, la preservació i la difusió del patrimoni documental del país, amb un àmbit d'actuació nacional; l'Arxiu Intermedi Administratiu, definit com l'òrgan del sistema d'arxius del Govern que custodia la documentació semiactiva d'ús infreqüent produïda o rebuda per l'Administració general i els organismes i les entitats que en depenen, amb l'objectiu de tractar-la arxivísticament, preservar-la i tenir-la a disposició de les unitats administratives productores durant tot el temps que sigui necessari fins que s'elimini o transfereixi a l'Arxiu Nacional; els arxius de gestió dels departaments i les unitats administratives que integren l'Administració general, i els arxius de les empreses, les entitats i els ens dependents de l'Administració general i de les entitats de dret públic vinculades a l'Administració referida. Aquests darrers arxius són els constituïts per la documentació activa de les unitats administratives que l'han generada o rebuda.

Pel que fa als arxius comunals, es precisa que són les unitats administratives de cada comú encarregades del tractament i la preservació de la documentació administrativa i històrica produïda per cadascuna de les entitats comunals, i també són competents en la preservació i la difusió de la documentació patrimonial en el seu àmbit territorial.

El darrer article del capítol segon, l'article 21, regula la consulta dels documents que integren el patrimoni documental custodiats als arxius. Així doncs, s'estableix que l'atenció a les consultes de documents amb valor històric que integren el patrimoni documental custodiats en centres d'arxiu i que no siguin d'accés restringit segons la normativa que resulti aplicable s'efectua d'acord amb els procediments, les formalitats i els terminis indicats a la seva normativa interna.

El capítol tercer, dividit en dos seccions i integrat pels articles 22 a 29, es destina íntegrament a la regulació del patrimoni documental, i reprèn i amplia la regulació actualment prevista per la Llei del patrimoni cultural d'Andorra.

D'aquesta manera, s'integren en el patrimoni documental els documents següents:

- a) Els produïts o rebuts, en l'exercici de les seves funcions, pels poders públics d'Andorra i que hagin estat valorats com de conservació permanent d'acord amb les taules d'avaluació. S'inclouen dins aquest apartat els documents de les institucions històriques, les entitats parapúbliques, les persones físiques o jurídiques gestores de serveis públics,

**DOCUMENTS**

TIPUS: Projecte de llei
NOM: E-142-2026_3_Memòria_PL_arxius_i_patrimoni_documental.pdf
UNITAT: Serveis Generals
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4ef6a3eb-bd03-4de9-a00e-84b9ce8a0b06
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXX_2026_0000000000000000000000062086
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: C1210-0079/2026
REGISTRE D'ENTRADA: 0142-2026 - 03/03/2026 10:39
SIGNATURES
MÓNICA BONELL TUSET: 02/03/2026 15:38
CONSELL GENERAL (SIGNATURA): 03/03/2026 10:41

les entitats de capital social majoritàriament públic, i els de qualsevol entitat de dret públic o privat que depèn d'una entitat pública.

b) Els documents previstos a la lletra anterior que, no havent estat avaluats, tinguin una antiguitat superior a trenta anys.

c) Els de més de trenta anys d'antiguitat produïts o rebuts, en l'exercici de les seves funcions, per entitats privades sense afany de lucre que desenvolupin la seva activitat a Andorra.

d) Els de més de cent anys d'antiguitat produïts o rebuts per qualsevol persona física o jurídica privada.

e) Els produïts o rebuts per qualsevol persona física o jurídica privada d'una antiguitat inferior a cent anys que hagin estat produïts en suports d'una caducitat inferior al període referit i que tinguin valor patrimonial.

f) Els produïts o rebuts per persones físiques privades en l'exercici de funcions públiques, i en especial els protocols notariaus que s'integrin a l'Arxiu Nacional, de conformitat amb la Llei del notariat.

També s'estableix que formen part del patrimoni documental els documents de titularitat pública o privada que, sense assolir els períodes d'antiguitat referits anteriorment, siguin catalogats com a béns d'interès cultural o béns inventariats, de conformitat amb el procediment previst a la Llei del patrimoni cultural d'Andorra.

Així mateix, es preveu un règim de protecció específic per al patrimoni documental, i s'estableix el principi general que tots els béns integrants del patrimoni documental formen part del patrimoni cultural i han de ser conservats per les persones o entitats titulars o posseïdores en els termes establerts a la Llei del patrimoni cultural d'Andorra, que s'aplica supletòriament en tot el que no estigui regulat pel Projecte de llei.

Es determinen també obligacions específiques a càrrec del ministeri competent en matèria d'arxius i patrimoni documental pel que fa a aquesta darrera matèria. A més d'haver de garantir la conservació del patrimoni documental que custodia, ha de promoure accions de dinamització i difusió cultural del patrimoni documental amb valor informatiu, testimonial o històric, que no estigui subjecte a restriccions d'accés de conformitat amb la normativa que resulti aplicable, per tal de donar-ne coneixement a la societat. Es preveu també la promoció de programes per digitalitzar el patrimoni documental, o qualsevol altra tècnica futura amb capacitat demostrada per conservar i difondre el patrimoni en condicions òptimes.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Projecte de llei
NOM: E-142-2026_3_Memòria_PL_arxius_i_patrimoni_documental.pdf
UNITAT: Serveis Generals
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4ef6a3eb-bd03-4de9-a00e-84b9ce8a0b06
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXX_2026_000000000000000000000000062086
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: C1210-0079/2026
REGISTRE D'ENTRADA: 0142-2026 - 03/03/2026 10:39
SIGNATURES
MÓNICA BONELL Tuset: 02/03/2026 15:38
CONSELL GENERAL (SIGNATURA): 03/03/2026 10:41

Quant als documents privats que integren el patrimoni documental, s'estableix que les persones propietàries, titulars d'altres drets reals o posseïdores de documents privats que formin part del patrimoni documental, tenen les obligacions regulades a la Llei del patrimoni cultural d'Andorra i també les següents:

- a) Comunicar que existeixen els documents al ministeri competent en matèria d'arxius i patrimoni documental, de conformitat amb els procediments i els terminis que es fixin reglamentàriament.
- b) Tenir-los ordenats i inventariats, i lliurar una còpia de l'inventari al ministeri competent en matèria d'arxius i patrimoni documental.
- c) No desmembrar els fons sense autorització prèvia del ministeri competent en matèria d'arxius i patrimoni documental.
- d) Comunicar prèviament al ministeri competent en matèria d'arxius i patrimoni documental qualsevol canvi en la titularitat o possessió, de conformitat amb els procediments i els terminis que s'estableixin reglamentàriament.

Es regula també el lliurament de documents privats que formin part del patrimoni documental als arxius públics, i el dret de tempteig i retracte, a favor del Govern, en cas de transmissió onerosa de la propietat o dels drets sobre els documents integrants del patrimoni documental.

La darrera disposició de l'article 29 regula la sortida temporal o definitiva d'Andorra de documents privats incorporats al patrimoni documental, i disposa que únicament es pot efectuar d'acord amb el règim d'exportació previst a la Llei del patrimoni cultural d'Andorra. Addicionalment, es precisa que els trasllats dins del territori andorrà de documents privats que formin part del patrimoni documental, inclosos els trasllats temporals, han de ser comunicats al ministeri competent en matèria d'arxius i patrimoni documental per part de les persones propietàries, titulars de drets o posseïdores, de conformitat amb el procediment que es fixi reglamentàriament.

El capítol quart, també dividit en dos seccions i integrat pels articles 30 a 35, s'ocupa dels documents públics i de la gestió documental en el marc de l'Administració general.

Així doncs, en primer lloc, s'estableix expressament que els documents públics són actius essencials per a les administracions, ja que serveixen com a prova de les seves actuacions, garanteixen el compliment legal i faciliten la rendició de comptes. Per això, es preveu que les entitats titulars hagin de disposar d'un sistema de gestió documental integrat en la gestió administrativa general, que asseguri la planificació, la conservació, l'ús i l'eventual

**DOCUMENTS**

TIPUS: Projecte de llei
NOM: E-142-2026_3_Memòria_PL_arxius_i_patrimoni_documental.pdf
UNITAT: Serveis Generals
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4ef6a3eb-bd03-4de9-a00e-84b9ce8a0b06
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXX_2026_000000000000000000000000062086
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: C1210-0079/2026
REGISTRE D'ENTRADA: 0142-2026 - 03/03/2026 10:39
SIGNATURES
MÓNICA BONELL TUSET: 02/03/2026 15:38
CONSELL GENERAL (SIGNATURA): 03/03/2026 10:41

eliminació o transferència dels documents. Aquest sistema ha de garantir l'autenticitat, la integritat, la fiabilitat, la usabilitat i la disponibilitat dels documents, així com la confidencialitat quan sigui necessari. A més, ha de permetre la interoperabilitat entre administracions, tal com estableix el Govern, per millorar la gestió i beneficiar la ciutadania. Alhora, es disposa que la sortida de documents dels arxius públics per motius administratius o judicials requereix autorització i registre. Les responsabilitats sobre els documents recauen en les administracions que els generen o en les persones que els gestionen, incloses les privades que exerceixen funcions públiques.

També s'especifica que la contractació de serveis externs que impliquin tractament documental no pot vulnerar els principis del Projecte de llei. En cas de supressió o reestructuració d'un ens públic, els documents han de ser transferits a l'arxiu de l'administració successora o de la qual depenia. Aquests documents han d'estar identificats i inventariats, amb metadades si són electrònics. Segons la regulació d'aquest capítol, la titularitat pública dels documents és inalienable i imprescriptible, i s'ha de preservar fins i tot si l'entitat passa a ser privada.

Finalment, quant a l'Administració general, el Projecte de llei estableix que ha de disposar d'un sistema únic de gestió documental, i que la contractació de la gestió, el tractament, la conservació i la custòdia externes de qualsevol arxiu públic en l'àmbit de l'Administració general i dels òrgans que en depenen i que formi part del Sistema d'Arxius es pot dur a terme de manera excepcional, en casos d'urgència i amb un informe previ del ministeri competent en arxius i patrimoni documental.

La contractació de serveis d'emmagatzematge al núvol o altres equivalents en l'àmbit de l'Administració general i dels òrgans que en depenen queda també sotmesa a un informe preceptiu del ministeri competent en arxius i patrimoni documental.

El darrer capítol del Projecte de llei es dedica al règim d'infraccions, les quals es classifiquen en lleus, greus i molt greus. Així, es classifiquen com a infraccions, entre altres conductes, les següents:

Com a infraccions lleus: l'incompliment de l'obligació de lliurar els documents de titularitat pública i l'incompliment de l'obligació d'identificar i inventariar els documents que es transfereixin per traspàs.

Com a infraccions greus: l'incompliment de les obligacions a càrrec de les persones propietàries, titulars d'altres drets reals o posseïdores de documents privats que formin part del patrimoni documental, i els danys no irreparables causats al patrimoni documental, als

**DOCUMENTS**

TIPUS: Projecte de llei
NOM: E-142-2026_3_Memòria_PL_arxius_i_patrimoni_documental.pdf
UNITAT: Serveis Generals
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4ef6a3eb-bd03-4de9-a00e-84b9ce8a0b06
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXX_2026_000000000000000000000000062086
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: C1210-0079/2026
REGISTRE D'ENTRADA: 0142-2026 - 03/03/2026 10:39
SIGNATURES
MÓNICA BONELL TUSET: 02/03/2026 15:38
CONSELL GENERAL (SIGNATURA): 03/03/2026 10:41

arxius integrants del Sistema d'Arxius, als documents que custodien o a les seves instal·lacions.

Com a infraccions molt greus: les actuacions o omissions que comportin la pèrdua, la desaparició o danys irreparables als documents integrants del patrimoni documental, i els danys irreparables causats als arxius integrants del Sistema d'Arxius, als documents que custodien o a les seves instal·lacions.

Pel que fa a les sancions, s'estableix que si els danys causats al patrimoni documental poden ser valorats econòmicament, la infracció administrativa que hagi estat comesa se sanciona amb una multa d'un import comprès entre una i tres vegades el valor dels danys causats, en funció de si es tracta d'una infracció lleu, greu o molt greu.

En cas contrari, es fixen multes per imports similars als previstos per la Llei del patrimoni cultural d'Andorra.

A través de les dos disposicions addicionals del Projecte de llei, s'estableix que les administracions públiques tenen el deure de col·laborar amb el ministeri competent en matèria d'arxius i patrimoni documental per garantir que els documents públics que no es troben en possessió de les administracions titulars siguin incorporats als arxius corresponents. A més, aquest ministeri ha de fomentar convenis amb persones o entitats privades que posseeixin documents d'interès patrimonial, per tal de facilitar-ne la difusió i el coneixement públic.

D'altra banda, el ministeri també ha de promoure el retorn dels documents que formen part del patrimoni documental andorrà i que es troben fora del país. Si el reintegrament físic no és possible, s'ha de garantir almenys l'obtenció d'una reproducció que assegurï tant l'accés com la conservació d'aquests documents dins del Sistema d'Arxius.

El Projecte de llei es clou amb cinc disposicions finals. La primera modifica puntualment la Llei de patrimoni cultural, pel que respecta als articles que regulen el patrimoni documental.

La disposició final segona preveu que la confecció del Registre d'arxius i de l'Inventari del patrimoni documental hagi d'estar finalitzada en el termini màxim de tres anys a partir de l'entrada en vigor de la Llei. Les disposicions finals tercera i quarta, respectivament, encomanen el desplegament reglamentari de la Llei i l'elaboració del Projecte de text consolidat de la Llei que es modifica, i la disposició final cinquena disposa que la Llei entrarà en vigor l'endemà de publicar-se al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

III. Valoració econòmica

**DOCUMENTS**

TIPUS: Projecte de llei
NOM: E-142-2026_3_Memòria_PL_arxius_i_patrimoni_documental.pdf
UNITAT: Serveis Generals
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4ef6a3eb-bd03-4de9-a00e-84b9ce8a0b06
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2026_000000000000000000000000062086
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: C1210-0079/2026
REGISTRE D'ENTRADA: 0142-2026 - 03/03/2026 10:39
SIGNATURES
MÓNICA BONELL Tuset: 02/03/2026 15:38
CONSELL GENERAL (SIGNATURA): 03/03/2026 10:41

D'acord amb la previsió dels articles 92.1 i 103 del Reglament del Consell, els documents que han d'acompanyar els projectes de llei aprovats pel Govern, tramesos al Consell General, són, per una banda, la memòria justificativa i econòmica, que justifiqui les modificacions que es proposen i faci una valoració del seu impacte previsible en els sectors productius i en la hisenda pública, i, per una altra banda, una memòria justificativa sobre el fet que la iniciativa legislativa té en compte de manera adequada la perspectiva de gènere, així com la documentació i els antecedents necessaris perquè el Consell General s'hi pugui pronunciar.

Donant compliment a aquests requisits, cal remarcar que les modificacions introduïdes per aquest Projecte de llei no suposen cap càrrega econòmica que afecti els pressupostos generals de l'Estat ni els ciutadans.

IV. Valoració en relació amb la perspectiva de gènere

L'article 5 de la Llei 13/2019 determina que "el dret a la igualtat de tracte i a la no-discriminació informa, amb caràcter transversal, l'actuació de tots els poders públics. Les administracions públiques l'han d'integrar en l'adopció i l'execució de totes les disposicions normatives i les polítiques públiques. En particular, els poders públics i les administracions públiques han d'integrar el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en totes les actuacions i en l'adopció i l'execució de les disposicions normatives i les polítiques públiques".

La igualtat de gènere constitueix un dels Objectius de desenvolupament sostenible, l'ODS 5, que ha estat inclòs en el Pla estratègic per a la implementació dels Objectius de desenvolupament sostenible, aprovat mitjançant un acord de Govern del 17 d'abril del 2019 com una eina transversal per a la consecució de tots els objectius de l'Agenda 2030.

Dit això, i un cop analitzat aquest Projecte de llei, es pot concloure que considera de manera adequada la perspectiva de gènere.

Per tot això, i seguint el dictat dels articles 92.1, 103 i 116 del Reglament del Consell General, s'ha emès aquesta memòria i la documentació que l'acompanya, per tal que el Projecte de llei d'arxius i de patrimoni documental sigui admès a tràmit al Consell General.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Projecte de llei
NOM: E-142-2026_3_Memòria_PL_arxius_i_patrimoni_documental.pdf
UNITAT: Serveis Generals
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 4ef6a3eb-bd03-4de9-a00e-84b9ce8a0b06
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXX_2026_000000000000000000000000062086
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: C1210-0079/2026
REGISTRE D'ENTRADA: 0142-2026 - 03/03/2026 10:39
SIGNATURES
MÒNICA BONELL Tuset: 02/03/2026 15:38
CONSELL GENERAL (SIGNATURA): 03/03/2026 10:41

Mònica Bonell Tuset
Ministra de Cultura, Joventut i Esports

Encamp, 25 de febrer del 2026