Règim dels desplaçaments dels consellers generals a l'exterior

Exercici 2026

Despeses a càrrec del Consell General

1 - Despeses que es paguen directament des del Consell General o a través del secretari de delegació internacional que es desplaci amb els membres de la delegació:

- Cost del visat, si escau.

- Cost del desplaçament: Les despeses de transport comprenen tot el desplaçament des d'Andorra fins a l'hotel d'allotjament i viceversa.

- Cost de l'allotjament: El Consell General assumeix l'import corresponent a l'allotjament en habitació estàndard doble ús individual en règim d'allotjament i desdejuni.

- Cost de l'assegurança del viatge: El Consell General te contractada una assegurança a efectes de cobrir el personal que per raons de servei es troba en desplaçament a l'estranger.

Les anteriors despeses corresponen a l'itinerari, prèviament acordat per la delegació internacional concernida.

2 - Despeses ocasionades pel desplaçament que cobreix el Consell General:

- Dietes per despeses de manutenció: Cobreixen les despeses derivades dels àpats realitzats durant el desplaçament. Els diferents conceptes de dieta podran ser, l'esmorzar (si no està inclòs en l'allotjament), el dinar o el sopar.

. Els imports corresponen a l'import efectivament pagat, dins dels límits màxims establerts per cada àpat.

. Els imports han d'estar acreditats amb un justificant original o comprovant de la despesa. En cas de pèrdua, serà necessària la corresponent denúncia.

L'import total de la dieta de manutenció resultarà de sumar els preus reals degudament justificats, respectant els límits màxims establerts per cada àpat.

Els imports màxims s'estableixen en la taula de dietes per desplaçament a l'exterior (Annex 1) i s'actualitzaran anualment segons l'índex de preus al consum publicat al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

- Dietes per despeses en mitjans de transport: Cobreixen les despeses derivades de la utilització de mitjans de transport durant el desplaçament o durant el període de l'estància.

. Vehicle particular:

. S'indemnitza per quilòmetre, segons les distàncies quilomètriques i segons l'import establert anualment en la taula de dietes per desplaçament a l'exterior

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=7bb4c171-1ed1-465a-9259-6995f6ccb307 emprant el codi segur de verificació.

(Annex 1). El preu s'actualitzarà anualment segons l'índex de preus al consum publicat al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

. Altres mitjans (transports públics, taxi, etc):

. Es reemborsa per l'import realment pagat.

. Es requereix un comprovant.

Els mitjans de transport hauran de ser preferentment serveis regulars.

- Altres dietes: Cobreixen altres despeses ocasionades pel desplaçament.

. Peatges, aparcaments, etc:

. Es reemborsa per l'import realment pagat.

. Es requereix un comprovant.

. Telèfon:

. L'import és fix, segons l'establert anualment en la taula de dietes per desplaçament a l'exterior (Annex 1). El preu s'actualitzarà anualment segons l'índex de preus al consum publicat al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

. No es requereix comprovant.

. Altres despeses:

. Quan eventualment un conseller general hagi pogut efectuar despeses suplementàries a les enumerades anteriorment o inicialment previstes des del Consell General o a través del secretari de delegació internacional, per atendre necessitats sobrevingudes o incidències produïdes durant el viatge, es podran sotmetre a la consideració de la Sindicatura sol·licitant el seu abonament, degudament justificades i amb els comprovants de despesa corresponents.

Els formularis de reemborsament de dietes (Quadre de despeses - Annex 2) presentats al secretariat de les delegacions internacionals, es trametran al servei de comptabilitat per al seu abonament.

El conseller general pot sol·licitar (Sol·licitud de bestreta per desplaçament a l'exterior – Annex 3) el pagament anticipat de les despeses si es tramita com a mínim en un termini de 15 dies naturals abans de la data del desplaçament. En el cas contrari, el conseller haurà d'assumir el cost de les dietes que li seran reemborsades al seu retorn seguint el procediment estàndard. La liquidació de les despeses a justificar (Quadre de despeses - Annex 2) en el cas de pagament anticipat, s'haurà d'efectuar en el termini màxim d'un mes, i sempre abans del 15 de gener de l'exercici següent.

Despeses a càrrec del conseller general o del grup parlamentari

Totes aquelles despeses no contemplades anteriorment o que no estiguin acompanyades del justificant corresponent.

Les despeses derivades de desplaçaments de consellers generals realitzats en representació dels respectius grups parlamentaris o a títol personal, les quals aniran a càrrec seu.

Les despeses derivades de desplaçaments alternatius als acordats per la delegació internacional concernida. En el cas que s'opti per un itinerari diferent a l'acordat per la delegació internacional:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=7bb4c171-1ed1-465a-9259-6995f6ccb307 emprant el codi segur de verificació.

- El conseller general haurà d'assumir la diferència respecte a l'import assumit pel Consell General. És a dir, qualsevol extra respecte a la política de desplaçament i/o canvi d'itinerari a l'acordat, serà assumit pel conseller general. No obstant, es cobriran les despeses de desplaçament quan algun membre de la delegació, per la planificació de les reunions i comissions que estiguin programades dins del marc de les jornades proposades, hagi de realitzar un desplaçament diferent.

- Les despeses en concepte de dietes ocasionades pel desplaçament alternatiu, no seran objecte d'abonament.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=7bb4c171-1ed1-465a-9259-6995f6ccb307 emprant el codi segur de verificació.

Annex 1 - Taula dels imports màxims de les dietes per desplaçament a l'exterior de les delegacions internacionals

Zona C: Ciutats de qualsevol estat del món, de menys de 600.000 habitants.
Zona B: Altres ciutats de qualsevol estat del món amb més de 600.000 habitants.
Zona A: Capitals del món i ciutats seus d'organismes internacionals on estigui representada Andorra.

	Zones		
Tipus de dieta	**C**	**B**	**A**
Esmorzar	15,29 €	15,29 €	15,29 €
Dinar	36,90 €	40,32 €	46,00 €
Sopar	41,73 €	44,72 €	50,00 €
Telèfon per dia	4,74 €	4,74 €	4,74 €
Quilometratge	0,33 €	0,33 €	0,33 €

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=7bb4c171-1ed1-465a-9259-6995f6ccb307 emprant el codi segur de verificació.

Annex 2 – Quadre de despeses
Formulari de reemborsament de dietes a l'exterior / Liquidació de despeses a justificar

3. Dietes

3.1. Manutenció				Total manutenció
Nombre d'esmorzars	Zona	Preu màxim estipulat	Import total d'esmorzars justificats	
	-	15,29 €		
Nombre de dinars	Zona	Preu estipulat per dinar	Import total de dinars justificats	
	C	36,90 €		
	B	40,32 €		0,00 €
	A	46,00 €		
Nombre de sopars	Zona	Preu estipulat per sopar	Import total de sopars justificats	
	C	41,73 €		
	B	44,72 €		
	A	50,00 €		

3.2. Transport				Total transport
Quilòmetres per viatge	Zona	Preu estipulat / quilòmetre	Import vehicle propi	
	-	0,33 €	0,00 €	0,00 €
Altres despeses de transport			Import altres mitjans	
Altres mitjans				

3.3. Altres despeses		Total altres despeses
Telèfon Preu estipulat / dia	Altres despeses (Peatges, aparcaments, etc)	
4,74 €		
Nombre Dies		0,00 €
0,00 €	0,00 €	

3. Dietes	Cost total dietes
3.1 + 3.2 + 3.3	0,00 €

Import bestreta (si s'escau)	0,00 €

Import a retornar (si s'escau)	0,00 €

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=7bb4c171-1ed1-465a-9259-6995f6ccb307 emprant el codi segur de verificació.

Annex 3 – Sol·licitud de bestreta per desplaçament a l'exterior

CONSELL GENERAL
PRINCIPAT D'ANDORRA

Sol·licitud de bestreta per desplaçament l'exterior

1. Persona que sol·licita

Nom i cognoms: .....

Telèfon: ..... Correu electrònic: .....

2. Desplaçament

Motiu: .....

Data sortida: ..... Data arribada: .....

Destí: .....

3. Despeses a justificar

Import sol·licitat: .....€

Justificació de l'import:

Casa de la Vall, d del

La persona que sol·licita

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=7bb4c171-1ed1-465a-9259-6995f6ccb307 emprant el codi segur de verificació.