DOCUMENTS
TIPUS: Publicació
NOM: BCG-68-2026 10 2 Edicte públic llista candidatures CPT (Exp-419)
UNITAT: Serveis Generals
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 0c8ac45a-9f38-4f65-b899-39cc7b1e1cf8
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2026_00000000000000000000000070933
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: H1.9.1.0-0419/2026
SIGNATURES
CONSELL GENERAL (SIGNATURA): 23/09/2026 13:05
CARLES ENSENYAT REIG: 23/09/2026 13:56

CONSELL GENERAL
PRINCIPAT D'ANDORRA

Butlletí del
Consell General

Any 2026 – Número 68/2026 – 23 de setembre del 2026

10. ALTRES INFORMACIONS

Edicte

El Principat d'Andorra és part del Conveni europeu per a la prevenció de la tortura i de les penes i tractes inhumans i degradants del Consell d'Europa des del 22 de gener del 1996.

L'article 1 del Conveni institueix un Comitè europeu per a la prevenció de la tortura i de les penes i tractes inhumans i degradants (CPT) que està compost per un nombre de membres igual al nombre d'Estats part.

Atès que el mandat actual de la membre del CPT a títol del Principat d'Andorra finalitza el proper 19 de desembre de 2027, el Consell General, de conformitat amb l'article 5.1 del Conveni, ha de presentar una llista de tres persones candidates a l'Assemblea Parlamentària del Consell d'Europa.

El Consell General, per acord de la Sindicatura del dia 23 de setembre del 2026, ha acordat convocar, mitjançant aquest Edicte, el procés de selecció de tres persones candidates que integraran la llista esmentada.

Les persones candidates han de reunir les condicions següents:

- Tenir nacionalitat andorrana.

- Gaudir de la consideració ètica més elevada i disposar de competències en matèria de drets humans o experiència professional en les àrees cobertes pel Conveni europeu per a la prevenció de la tortura i de les penes i tractes inhumans i degradants (article 4.2 del Conveni).

- Coneixement actiu d'un dels idiomes oficials del Consell d'Europa (francès i anglès) i coneixement passiu de l'altre idioma oficial (paràgraf 6.1.1. Resolució 2160 (2017) APCE).

- Disposar d'una bona condició física i mental, així com tenir plena disponibilitat per efectuar desplaçaments i visites de llarga durada (paràgraf 7.5 de la Resolució 1540 (2007) APCE, i paràgraf 6 de la Resolució 2160 (2017) APCE). El nivell de compromís ascendeix, aproximadament, a 40 dies a l'any.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=0c8ac45a-9f38-4f65-b899-39cc7b1e1cf8 emprant el codi segur de verificació.

DOCUMENTS
TIPUS: Publicació
NOM: BCG-68-2026 10 2 Edicte públic llista candidatures CPT (Exp-419)
UNITAT: Serveis Generals
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 0c8ac45a-9f38-4f65-b899-39cc7b1e1cf8
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2026_00000000000000000000000070933
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: H1.9.1.0-0419/2026
SIGNATURES
CONSELL GENERAL (SIGNATURA): 23/09/2026 13:05
CARLES ENSENYAT REIG: 23/09/2026 13:56

Tractant-se d'un càrrec no remunerat, el reemborsament de les despeses, així com l'abonament de les dietes de les persones membres del CPT, es troben regulats reglamentàriament pel Consell d'Europa.

Les persones membres del CPT són elegides per un mandat de quatre anys i són reelegibles dues vegades (article 5.3 del Conveni). Les persones membres del CPT no podran exercir cap activitat incompatible amb les exigències d'independència i imparcialitat del CPT (paràgraf 6.1.3 de la Resolució 2160 (2017) APCE).

Les persones interessades han de presentar una carta de motivació al Consell General acompanyada de dos *currículums vitae* en format *Word*, un en llengua francesa i un en llengua anglesa de conformitat amb els models aprovats per l'Assemblea Parlamentària del Consell d'Europa, que s'adjunten al present Edicte (**annex I**).

El procés de selecció es desenvoluparà de la manera següent:

1. Procediment davant el Consell General

El Consell General constitueix un Comitè de selecció integrat per les persones membres de la Comissió Legislativa de Justícia, Interior i Afers Institucionals, en tant que representants dels grups parlamentaris, o de la Comissió Permanent en cas de dissolució de la Cambra.

El Comitè valorarà els mèrits propis indicats en els *currículums vitae* i procedirà a entrevistar cadascuna de les persones candidates a fi de sotmetre la seva proposta a les persones membres de la Delegació del Consell General a l'APCE.

L'elaboració de la terna es farà per acord unànime de les persones membres de la Delegació del Consell General a l'APCE entre les persones que reuneixin els requisits enumerats més amunt mitjançant un procediment que ha de respondre als principis d'objectivitat, publicitat i transparència.

2. Procediment davant l'Assemblea Parlamentària del Consell d'Europa

La presidenta de la delegació del Consell General a l'APCE sotmet la llista de persones candidates, per ordre alfabètic, i els seus currículums a l'Assemblea Parlamentària abans del 15 de febrer del 2027.

La llista de persones candidates nacionals és examinada per la *Commission des questions jurídiques et des droits de l'homme* amb l'assistència de la *Sous-commission des droits de l'homme de la Commission des qüestions jurídiques et des droits de l'homme* que adreçarà conseqüentment una recomanació al *Bureau* en què indicarà l'ordre de preferència entre les persones candidates o bé, en cas que els criteris pertinents no siguin satisfactoris, formularà una recomanació al *Bureau* demanant que es sol·liciti, novament una nova llista de persones candidates.

Una vegada el *Bureau* obtingui la recomanació en qüestió, aquest darrer tramet la llista de persones candidates al Comitè de Ministres del Consell d'Europa, o bé, sol·licita a l'Estat membre concernit una nova llista de persones candidates.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=0c8ac45a-9f38-4f65-b899-39cc7b1e1cf8 emprant el codi segur de verificació.

DOCUMENTS
TIPUS: Publicació
NOM: BCG-68-2026 10 2 Edicte públic llista candidatures CPT (Exp-419)
UNITAT: Serveis Generals
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 0c8ac45a-9f38-4f65-b899-39cc7b1e1cf8
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2026_00000000000000000000000070933
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: H1.9.1.0-0419/2026
SIGNATURES
CONSELL GENERAL (SIGNATURA): 23/09/2026 13:05
CARLES ENSENYAT REIG: 23/09/2026 13:56

Finalment, les persones membres del CPT són elegides pel Comitè de Ministres del Consell d'Europa per majoria absoluta dels seus membres.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre tancat a la Recepció del Consell General, **abans de les 13.00 h del dilluns dia 2 de novembre del 2026**.

El Consell General facilitarà a les persones interessades qualsevol informació complementària sobre el procediment de selecció i d'elecció que pugui ser del seu interès.

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 23 de setembre del 2026

Carles Ensenyat Reig
Síndic General

Butlletí del Consell General
Carrer de la Vall, 9-13 - AD500 Andorra la Vella - Principat d'Andorra - Tel. +376 877 877 - **www.consellgeneral.ad**
Dipòsit legal: AND.282-2021

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=0c8ac45a-9f38-4f65-b899-39cc7b1e1cf8 emprant el codi segur de verificació.

VEUILLEZ UTILISER CE MODÈLE POUR ENVOYER LES CV DES CANDIDATURES

ANNEXE

MODÈLE DE CURRICULUM VITAE

I. État civil

- Nom(s)
- Prénom (s)
- Genre
- Date et lieu de naissance
- Nationalité(s)

II. Résumé des qualifications pertinentes[1] (200 mots maximum)

III. Activité professionnelle actuelle (200 mots maximum)

- Date de début
- Nom de l'employeur
- Secteur d'activité
- Fonction ou poste occupé
- Principales activités et responsabilités

IV. Activité(s) professionnelle(s) précédente(s) pertinente(s)[2] (600 mots maximum)

- Dates
- Nom de l'employeur
- Secteur d'activité
- Fonction ou poste occupé
- Principales activités et responsabilités
  - au niveau national/local
  - au niveau international

V. Autres activités pertinentes[3] (200 mots maximum)

- Dates
- Nom d'organisation/organisme
- Secteur d'activité
- Poste actuel
- Principales activités et responsabilités
  - au niveau national/local
  - au niveau international

VI. Études /formation[4] (200 mots maximum)

- Dates
- Intitulé du certificat ou diplôme délivré
- Principales matières/compétences professionnelles couvertes

---

1 Veuillez fournir un résumé de vos qualifications pertinentes pour être membre du CPT, en mettant un accent particulier sur votre ou vos domaines de compétences et votre expérience au niveau local, national et international.

2 Décrivez séparément chaque expérience professionnelle pertinente, en commençant par la plus récente.

3 Décrivez séparément chaque expérience professionnelle pertinente en dehors de votre activité professionnelle, en commençant par la plus récente.

4 Décrivez séparément chaque programme d'enseignement ou de formation achevé, en commençant par le plus récent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=f58125e4-e039-480f-9715-5c0ecebecd09 emprant el codi segur de verificació.

- Nom et type d'organisation

VII. Publications[5] (350 mots maximum)

VIII. Compétences informatiques

- Logiciels[6]
- Autres aptitudes et compétences informatiques[7]

IX. Informations sur votre disponibilité à servir le CPT efficacement[8]

X. informations sur tout conflit d'intérêts éventuel[9]

XI. Compétences linguistiques[10]

Langue maternelle					
	Compréhension		Orale		Écrite
Langue	Ecoute	Lecture	Interaction orale	Expression orale	Aptitude à la rédaction
a. Langues officielles					
Anglais					
Français					
b. Autres langues					

Utilisation à des fins administratives uniquement

Adresse (n°, rue, code postal, ville, pays)

Téléphones:
Professionnel :
Personnel (facultatif) :
Mobile (facultatif) :

Messagerie électronique :

5 Veuillez fournir la liste des publications récentes pertinentes, en commençant par la plus récente. N'en mentionnez pas plus de dix.
6 Veuillez indiquer les logiciels qui vous sont familiers.
7 Veuillez indiquer toute autre compétence informatique.
8 Veuillez indiquer notamment si vous pouvez être disponible pour le Comité au moins 40 jours par an.
9 Veuillez indiquer comment, si vous êtes élu, votre poste ou fonction actuel peut donner lieu à un conflit d'intérêt réel ou perçu et si vous êtes prêt à renoncer à ce poste ou fonction, une fois élu.
10 Veuillez fournir une auto-évaluation de votre niveau dans des langues autres que votre langue maternelle à l'aide du Cadre européen commun de référence pour les langues : Grille pour l'auto-évaluation du CECR.

PÀGINA: 2 de 2 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 23/09/2026 13:06
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=f58125e4-e039-480f-9715-5c0ecebecd09 emprant el codi segur de verificació.

PLEASE USE THIS TEMPLATE FOR SUBMITTING CANDIDATE CVS

APPENDIX

CURRICULUM VITAE TEMPLATE

I. Personal information

- Family name(s)
- First name(s)
- Gender
- Date and place of birth
- Nationality(ies)

II. Relevant qualifications summary[1] (200 words maximum)

III. Current professional activity (200 words maximum)

- Start date
- Name of employer
- Sector of activity
- Occupation or position held
- Main activities and responsibilities

IV. Relevant previous professional activity(ies)[2] (600 words maximum)

- Dates
- Name of employer
- Sector of activity
- Occupation or position held
- Main activities and responsibilities
  - at national/local level
  - at international level

V. Other relevant activities[3] (200 words maximum)

- Dates
- Name of organisation/body
- Sector of activity
- Position held
- Main activities and responsibilities
  - at national/local level
  - at international level

1 Please provide a summary of your qualifications relevant for CPT membership, with a particular emphasis on your field(s) of expertise and experience at international, national and local levels.

2 Add separate entries for the most relevant professional activities, starting from the most recent.

3 Add separate entries for the most relevant activities outside your principal professional activity, starting from the most recent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=6f751b0d-6e5a-4ce3-b118-c676bca49896 emprant el codi segur de verificació.

VI. Education/training[4] (200 words maximum)

• Dates
• Title of qualification awarded
• Principal subjects/occupational skills covered
• Name and type of organisation

VII. Publications[5] (350 words maximum)

VIII. Computer skills

• Software packages[6]
• Other IT skills and competences[7]

IX. Information about availability to serve the CPT effectively[8]

X. Information about any potential conflict of interest[9]

XI. Language skills[10]

Mother tongue					
	Understanding		Speaking		Writing
Language	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	Writing skills
a. Official languages					
English					
French					
b. Other languages					

INFORMATION FOR ADMINISTRATIVE USE ONLY:

Complete address (No, Street, Postal Code, Town, Country)**:**

Telephones:
Professional:
Personal *(optional)*:
Mobile *(optional)*:

E-mail:

4 Add separate entries for the most relevant courses you have completed, starting from the most recent.
5 Please list recent relevant publications, starting from the most recent, but not more than 10.
6 Please indicate the software packages you are familiar with.
7 Please specify any other IT skills and competences.
8 Please indicate in particular if you can be available for the Committee for approximately 40 days or more per year.
9 Please indicate how, if elected, your current position or function may give rise to a real or perceived conflict of interest and if you are prepared to relinquish that position or function once elected.
10 Please provide a self-assessment of your level in languages other than your mother tongue using the Common European Framework of Reference for Languages: Self-assessment Grids (CEFR)

PÀGINA: 2 de 2 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 23/09/2026 13:05
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=6f751b0d-6e5a-4ce3-b118-c676bca49896 emprant el codi segur de verificació.