DOCUMENTS
TIPUS: Publicació
NOM: BCG-74-2026 2.2.1 Propo llei societats públiques i parap
UNITAT: Secretari General

ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2c084415-b453-4f1c-9c26-ae49ae6a8b03
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2026_00000000000000000000000071957
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: C1300-0441/2026
SIGNATURES
CONSELL GENERAL (SIGNATURA): 07/10/2026 12:01
CARLES ENSENYAT REIG: 07/10/2026 12:14

CONSELL GENERAL
PRINCIPAT D'ANDORRA

Butlletí del
Consell General

Any 2026 – Número 74/2026 – 7 d'octubre del 2026

2. PROCEDIMENT LEGISLATIU COMÚ

2.2.1. Proposició de llei d'iniciativa parlamentària

Edicte

La Sindicatura, en reunió tinguda el dia 7 d'octubre del 2026, ha examinat el document que li ha tramès la M. I. Sra. Núria Segués Daina, presidenta suplent del Grup Parlamentari de Concòrdia, registrat en data 21 de setembre del 2026, sota el títol **Proposició de llei marc de governança i transparència de les societats públiques i entitats parapúbliques**, i exercint les competències que li atribueix el Reglament del Consell General en els articles que es citaran, ha acordat:

1. D'acord amb l'article 18.1.d), admetre a tràmit aquest escrit sota la qualificació de Proposició de llei.

2. D'acord amb l'article 108.2, ordenar la seva publicació, i remetre-la al Govern perquè, en el termini de quinze dies, manifesti el seu criteri. El Govern haurà de tramitar el seu informe per tot el dia 28 d'octubre del 2026, a les 13.30h.

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 7 d'octubre del 2026

Carles Ensenyat Reig
Síndic General

Butlletí del Consell General
Carrer de la Vall, 9-13 - AD500 Andorra la Vella - Principat d'Andorra - Tel. +376 877 877 - **www.consellgeneral.ad**
Dipòsit legal: AND.282-2021

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=2c084415-b453-4f1c-9c26-ae49ae6a8b03 emprant el codi segur de verificació.

DOCUMENTS
TIPUS: Proposició de llei
NOM: Propo llei marc de governança i transparència de les societats públiques i entitats parapúbliques
UNITAT: Serveis Generals
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9334b818-bbee-4869-b558-48edc6c9c479
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2026_00000000000000000000000070752
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu
NIVELL D'ACCÉS:
REFERÈNCIES
REGISTRE D'ENTRADA: 0813-2026 - 21/09/2026 13:49
SIGNATURES
NÚRIA SEGUÉS DAINA: 21/09/2026 17:45
CONSELL GENERAL (SIGNATURA): 22/09/2026 08:19

CONSELL GENERAL
PRINCIPAT D'ANDORRA

Grup Parlamentari
de Concòrdia

Proposició de Llei marc de governança i transparència de les societats públiques i entitats parapúbliques

Índex

Capítol primer. Disposicions generals
Article 1. Objecte
Article 2. Definicions
Article 3. Principis rectors de governança pública
Article 4. Entitats subjectes

Capítol segon. Selecció i nomenament del director general, gerent o màxim responsable executiu
Article 5. Convocatòria pública
Article 6. Contingut mínim de la convocatòria
Article 7. Requisits dels candidats
Article 8. Comitè de selecció
Article 9. Registre d'experts independents
Article 10. Procediment de selecció
Article 11. Proposta de nomenament i resolució del procediment

Capítol tercer. Exercici del càrrec, durada del mandat i avaluació
Article 12. Exercici del càrrec
Article 13. Durada del mandat i renovació
Article 14. Establiment d'un contracte-programa
Article 15. Informe anual de compliment del contracte-programa
Article 16. Avaluació anual dels resultats
Article 17. Efectes de l'avaluació

Capítol quart. Transparència i bon govern
Article 18. Obligacions de transparència
Article 19. Declaració d'interessos
Article 20. Conflicte d'interès i deure d'abstenció

Capítol cinquè. Cessament
Article 21. Causes de cessament
Article 22. Limitacions posteriors al cessament

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=9334b818-bbee-4869-b558-48edc6c9c479 emprant el codi segur de verificació.

Disposició addicional primera. Portal de Transparència
Disposició addicional segona. Desenvolupament reglamentari
Disposició transitòria. Aplicació als càrrecs vigents a l'entrada en vigor de la Llei
Disposició final. Entrada en vigor

Exposició de motius

Les societats públiques i les entitats parapúbliques constitueixen instruments essencials dels quals es dota l'Administració general per assolir finalitats d'interès general que, per la seva naturalesa, requereixen una gestió especialitzada, flexible i orientada als resultats.

La seva existència no constitueix un fi en si mateix. Aquestes entitats són creades per generar valor públic, és a dir, per transformar els recursos públics en beneficis socials, econòmics, territorials o ambientals que contribueixin al benestar de la ciutadania, al desenvolupament sostenible del país i al reforçament de la confiança en les institucions.

La generació de valor públic exigeix que aquestes entitats actuïn amb eficàcia, eficiència, integritat, transparència i responsabilitat, orientant permanentment la seva activitat al compliment de la missió institucional que justifica la seva existència.

Les societats públiques i les entitats parapúbliques desenvolupen aquesta missió en sectors estratègics per Andorra, com les telecomunicacions, la ràdio i televisió, l'energia, la transformació digital, la comunicació pública, la promoció econòmica, el turisme, la protecció social, la supervisió del sistema financer, l'atenció sanitària i altres activitats que les administracions públiques decideixen gestionar mitjançant entitats dotades d'autonomia funcional i de gestió.

L'actual configuració del sector públic institucional és el resultat d'un procés gradual de creació d'entitats especialitzades mitjançant lleis sectorials aprovades en contextos diversos. Aquest procés ha permès adaptar l'organització pública a les necessitats de cada àmbit d'actuació i dotar-la d'instruments específics de gestió.

Tanmateix, aquesta evolució també ha comportat una regulació fragmentada i desigual en matèria de governança. Els mecanismes de selecció dels responsables executius, els sistemes d'avaluació, els instruments de planificació estratègica, les obligacions de transparència, els règims de prevenció dels conflictes d'interès i els sistemes de rendició de comptes presenten diferències significatives entre entitats que dificulten l'aplicació d'uns estàndards homogenis de bona administració.

En paral·lel, els estàndards internacionals de governança pública han experimentat una profunda evolució.

Les Directrius de l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmics (OCDE) sobre la governança de les empreses públiques, les recomanacions de la Comissió Europea i els treballs del Consell d'Europa coincideixen a assenyalar que la bona governança constitueix un

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=9334b818-bbee-4869-b558-48edc6c9c479 emprant el codi segur de verificació.

DOCUMENTS
TIPUS: Proposició de llei
NOM: Propo llei marc de governança i transparència de les societats públiques i entitats parapúbliques
UNITAT: Serveis Generals
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 9334b818-bbee-4869-b558-48edc6c9c479
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2026_00000000000000000000000070752
ESTAT D'ELABORACIÓ: Definitiu
NIVELL D'ACCÉS:
REFERÈNCIES
REGISTRE D'ENTRADA: 0813-2026 - 21/09/2026 13:49
SIGNATURES
NÚRIA SEGUÉS DAINA: 21/09/2026 17:45
CONSELL GENERAL (SIGNATURA): 22/09/2026 08:19

element essencial perquè les empreses públiques compleixin adequadament la seva missió institucional.
Aquests estàndards internacionals posen de manifest que la bona governança no depèn exclusivament de la qualitat dels òrgans de direcció, sinó que requereix un sistema complet que integri una selecció professional dels responsables executius, una clara definició dels objectius estratègics, mecanismes estables de planificació i seguiment, una supervisió efectiva dels òrgans de govern, una avaluació periòdica dels resultats, una política rigorosa de prevenció dels conflictes d'interès i un elevat nivell de transparència i rendició de comptes.

És precisament aquesta visió sistèmica la que inspira aquesta Llei.

En coherència amb els principis recollits a la Llei 32/2014, del 27 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i govern obert, aquesta norma estableix, per primera vegada, un marc transversal de governança aplicable al conjunt de les societats públiques i entitats parapúbliques.

La Llei parteix d'una idea fonamental: la qualitat de la governança condiciona directament la capacitat de les societats públiques per generar valor públic.

Per aquest motiu, la norma articula un model integral de governança basat en una seqüència coherent: la definició de la missió institucional; la determinació dels objectius estratègics; la selecció meritocràtica dels responsables executius; la formalització dels compromisos mitjançant el contracte-programa; el seguiment continu dels objectius; l'avaluació periòdica dels resultats; la transparència en la gestió i la rendició de comptes davant els òrgans competents i la ciutadania.

Aquest model reforça simultàniament la responsabilitat dels òrgans de govern i l'autonomia professional de la direcció executiva, vinculant l'exercici del càrrec a l'assoliment dels objectius públics i no únicament a la gestió ordinària de l'entitat.

La Llei s'estructura en cinc capítols.

El capítol primer estableix les bases conceptuals del nou model de governança. Defineix el seu objecte i àmbit d'aplicació, incorpora un glossari dels principals conceptes jurídics de la governança pública i fixa els principis rectors que han d'inspirar l'actuació de totes les entitats subjectes a la Llei. D'aquesta manera, introdueix en l'ordenament jurídic andorrà conceptes com el valor públic, la governança pública, el contracte-programa, els indicadors de rendiment o la rendició de comptes.

El capítol segon desenvolupa el principi de professionalització de la direcció pública, regulant un procediment de selecció basat en els principis de mèrit, capacitat, publicitat, concurrència, objectivitat i independència, reforçat mitjançant la participació d'experts independents i mecanismes de motivació de les decisions.
El capítol tercer configura un model de direcció orientada als resultats. El contracte-programa esdevé l'instrument central de la relació entre l'òrgan de govern i la direcció executiva, traduint la missió institucional en objectius estratègics, indicadors mesurables i compromisos verificables que permeten avaluar objectivament la gestió desenvolupada.

PÀGINA: 3 de 17 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 22/09/2026 08:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=9334b818-bbee-4869-b558-48edc6c9c479 emprant el codi segur de verificació.

El capítol quart desenvolupa els instruments necessaris perquè aquest model es pugui exercir amb plenes garanties d'integritat institucional, transparència i bon govern, reforçant tant la confiança ciutadana com la legitimitat de les decisions públiques.

Finalment, el capítol cinquè regula el règim de cessament dels responsables executius i les limitacions posteriors a la finalització del mandat, completant així un sistema coherent de responsabilitat directiva durant tot el cicle d'exercici del càrrec.

Mitjançant aquesta Llei, Andorra es dota d'un model modern de governança del seu sector públic institucional, alineat amb els estàndards europeus i internacionals més avançats, en què la professionalització de la direcció, la planificació estratègica, la transparència, la integritat i la rendició de comptes deixen de ser instruments aïllats per esdevenir els elements d'un únic sistema orientat a la generació de valor públic.

Capítol primer. Disposicions generals

Article 1. *Objecte*

Aquesta Llei té per objecte establir els principis comuns de governança, transparència, professionalització, selecció, nomenament, avaluació i cessament del director general, gerent o màxim responsable executiu de les societats públiques i entitats parapúbliques.

Article 2. *Definicions*

Als efectes d'aquesta Llei, s'entén per:

a) Avaluació del rendiment: el procés periòdic, objectiu i documentat mitjançant el qual l'òrgan de govern verifica el grau de compliment del contracte-programa, l'assoliment dels objectius estratègics, la qualitat de la gestió, la utilització dels recursos públics i la contribució del responsable executiu a la creació de valor públic.

b) Compliment normatiu: el conjunt de polítiques, procediments, controls interns i mecanismes destinats a garantir el compliment de l'ordenament jurídic, dels principis de bon govern, dels codis ètics i dels compromisos assumits per l'entitat.

c) Contracte-programa: l'instrument de governança mitjançant el qual l'òrgan de govern i el responsable executiu concreten els objectius estratègics, els compromisos de gestió, els recursos disponibles, els indicadors de seguiment i els criteris d'avaluació del mandat.

d) Governança pública: el sistema de principis, òrgans, processos, instruments i mecanismes mitjançant els quals les entitats són dirigides, supervisades i avaluades per garantir el compliment de la seva missió institucional, l'assoliment dels objectius estratègics i la creació de valor públic.

e) Indicadors de rendiment: els criteris quantitatius i qualitatius que permeten mesurar objectivament el grau d'assoliment dels objectius estratègics, l'eficiència en la utilització dels recursos públics, la qualitat dels serveis prestats i la contribució a la creació de valor públic.

PÀGINA: 4 de 17 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 22/09/2026 08:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=9334b818-bbee-4869-b558-48edc6c9c479 emprant el codi segur de verificació.

f) Objectius estratègics: els resultats prioritaris, concrets i verificables que desenvolupen l'estratègia institucional i que orienten l'actuació dels òrgans de govern i del responsable executiu.

g) Òrgan de govern: el consell d'administració, consell directiu o qualsevol altre òrgan col·legiat que tingui atribuïdes les funcions de direcció estratègica, supervisió i control de l'entitat.

h) Rendició de comptes: l'obligació dels òrgans de govern i dels responsables executius d'explicar, justificar i assumir la responsabilitat de les decisions adoptades, dels recursos utilitzats, dels resultats obtinguts i del valor públic generat davant els òrgans competents i la ciutadania.
i) Valor públic: el resultat de l'actuació d'una entitat quan, mitjançant el compliment de la seva missió institucional i dels objectius estratègics, genera beneficis socials, econòmics, territorials, ambientals o institucionals per a la ciutadania, reforça la qualitat dels serveis públics, la confiança en les institucions i contribueix al desenvolupament sostenible.

Article 3. *Principis rectors de governança pública*

1. Les societats públiques i entitats parapúbliques subjectes a aquesta Llei exerceixen les seves funcions d'acord amb els principis de legalitat, servei a l'interès general, creació de valor públic, professionalitat, integritat institucional, transparència, eficiència, sostenibilitat, compliment normatiu, supervisió efectiva, responsabilitat i rendició de comptes.

2. L'actuació dels seus òrgans de govern, administració i direcció s'ha d'orientar permanentment a la consecució dels objectius públics que justifiquen la seva existència, garantint una gestió eficient, sostenible i responsable dels recursos públics i contribuint a la generació de valor públic per a la ciutadania.

3. En particular, les entitats subjectes a aquesta Llei han d'actuar d'acord amb els principis següents:

a) Legalitat i seguretat jurídica, assegurant la plena submissió de la seva activitat a l'ordenament jurídic.

b) Servei a l'interès general i creació de valor públic, orientant totes les decisions i actuacions a la satisfacció de les finalitats públiques encomanades i a la generació de beneficis socials, econòmics, territorials o ambientals sostenibles per al conjunt de la societat.

c) Professionalitat i meritocràcia, garantint que l'accés i l'exercici de les funcions directives es fonamentin en criteris de mèrit, capacitat, experiència, competència professional i independència de criteri.
d) Transparència i publicitat activa, facilitant l'accés de la ciutadania a la informació rellevant sobre l'organització, l'activitat, la gestió, els resultats i la utilització dels recursos públics.

e) Integritat institucional i prevenció dels conflictes d'interès, assegurant que l'exercici de les funcions públiques es desenvolupi amb objectivitat, imparcialitat, honestedat i respecte als més alts estàndards ètics.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=9334b818-bbee-4869-b558-48edc6c9c479 emprant el codi segur de verificació.

f) Eficiència, eficàcia i economia en la gestió, promovent la millor utilització possible dels recursos públics i l'assoliment dels objectius assignats.

g) Sostenibilitat financera i responsabilitat pressupostària, garantint una gestió prudent, equilibrada i sostenible dels recursos econòmics i patrimonials.
h) Avaluació dels resultats i millora contínua, mitjançant l'establiment d'objectius mesurables, indicadors de rendiment i mecanismes periòdics de seguiment i revisió.

i) Supervisió efectiva, garantint que els òrgans de govern exerceixin de manera activa, informada i independent les funcions de direcció estratègica, control intern, seguiment dels resultats i supervisió de la gestió executiva.

j) Compliment normatiu i bona administració, promovent una cultura institucional basada en el respecte de la legalitat, la gestió adequada dels riscos, l'existència de mecanismes de control intern, la detecció i prevenció d'irregularitats i l'adopció de bones pràctiques de governança.

k) Responsabilitat i rendició de comptes, assumint la responsabilitat pels resultats de la gestió i facilitant el control per part dels òrgans competents, del Consell General i de la ciutadania.

4. Els principis establerts en aquest article constitueixen els criteris rectors d'interpretació i aplicació d'aquesta Llei i han de presidir l'actuació de les entitats subjectes al seu àmbit d'aplicació, dels seus òrgans de govern i del seu director general, gerent o màxim responsable executiu, sense perjudici de les especificitats previstes en les normes de creació o regulació de cada societat pública o entitat parapública.

5. Els òrgans de govern han de vetllar per la implantació efectiva d'aquests principis mitjançant sistemes adequats de planificació estratègica, control intern, gestió de riscos, avaluació del rendiment, transparència i integritat institucional. Aquests principis prevalen sobre qualsevol previsió estatutària, reglamentària o convencional que hi sigui incompatible.

Article 4. *Entitats subjectes*

1. Aquesta Llei és aplicable a:

a) Les societats públiques i entitats parapúbliques participades majoritàriament, de manera directa o indirecta, per l'Administració general.

b) Les societats públiques i entitats parapúblics vinculades o controlades per l'Administració general.
c) Les filials o entitats controlades per les entitats previstes en les lletres anteriors quan el control efectiu sigui exercit majoritàriament per l'Administració general.

2. Als efectes d'aquesta Llei, s'entén que existeix participació majoritària quan una administració pública, individualment o conjuntament amb altres entitats integrants del sector públic, disposi directament o indirectament de la majoria del capital, dels drets de vot o de la capacitat de nomenar la majoria dels membres de l'òrgan d'administració.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=9334b818-bbee-4869-b558-48edc6c9c479 emprant el codi segur de verificació.

Capítol segon. Selecció i nomenament del director general, gerent o màxim responsable executiu

Article 5. *Convocatòria pública*

1. La provisió del lloc de director general, gerent o màxim responsable executiu s'ha d'efectuar mitjançant convocatòria pública. La convocatòria ha de ser publicada al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra, al portal institucional corresponent i al Portal de Transparència.

2. El termini de presentació de candidatures no pot ser inferior a vint dies hàbils.

Article 6. *Contingut mínim de la convocatòria*

1. La convocatòria ha d'establir amb claredat les condicions d'accés, exercici i avaluació del càrrec, i ha de garantir que les persones interessades disposin de tota la informació necessària per participar en condicions d'igualtat.

2. La convocatòria ha d'incloure, com a mínim:

a) La denominació del lloc i la descripció de les funcions i responsabilitats associades.

b) La missió de l'entitat i els principals objectius públics que té encomanats.

c) Els requisits d'accés exigits per participar en el procediment.

d) El perfil professional i competencial requerit, incloent-hi l'experiència directiva, els coneixements tècnics i les capacitats de lideratge i gestió.

e) Els criteris de valoració de les candidatures, amb indicació de la seva ponderació relativa.

f) Les fases del procediment de selecció i els sistemes d'avaluació aplicables.

g) La composició del comitè de selecció.

h) La durada del mandat i les condicions de renovació.

i) El règim retributiu associat al càrrec, incloent-hi, si escau, els components variables vinculats al grau de compliment del contracte-programa, d'acord amb criteris objectius, verificables i prèviament establerts.

j) El règim d'incompatibilitats, conflictes d'interès i obligacions de transparència aplicables.

k) Els objectius estratègics principals que hauran d'integrar-se en el contracte-programa del director general, gerent o màxim responsable executiu.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=9334b818-bbee-4869-b558-48edc6c9c479 emprant el codi segur de verificació.

l) Les causes de cessament previstes legalment.

Article 7. *Requisits dels candidats*

1. Les persones interessades en participar en el procés de selecció han de:

a) Disposar de titulació universitària adequada o un mínim d'experiència equivalent.

b) Disposar d'experiència en funcions directives o executives.

c) Posseir coneixements acreditats en l'àmbit d'activitat de l'entitat.

d) No haver estat condemnat per delictes contra l'Administració pública, corrupció, malversació, tràfic d'influències o delictes econòmics.

e) No incórrer en causes d'incompatibilitat.

Article 8. *Comitè de selecció*

1. El procés de selecció és conduït per un comitè de selecció integrat per quatre membres:

a) Dos membres designats per l'òrgan de govern.

b) Dos experts independents designats entre les persones inscrites al Registre d'experts independents previst en aquesta Llei.

Article 9. *Registre d'experts independents*

1. El Registre d'experts independents té per finalitat garantir la competència tècnica, la independència, la imparcialitat, la transparència i la pluralitat en la designació dels experts que hagin d'integrar el comitè de selecció.

2. Reglamentàriament s'han de determinar l'organització i el funcionament del Registre, així com els requisits d'inscripció, els criteris d'acreditació, el procediment de designació dels experts, les causes de suspensió o baixa, el règim d'incompatibilitats i els mecanismes destinats a garantir la seva independència i absència de conflictes d'interès. El procediment de designació ha de basar-se en criteris objectius i no discriminatoris i impedir qualsevol intervenció discrecional de les entitats afectades en la selecció dels experts independents. També es poden establir, si s'escau, les condicions per a la remuneració o indemnització dels experts quan participen en el comitè de selecció.

3. El Registre ha de tenir caràcter públic pel que fa a la relació de les persones inscrites, les seves àrees d'especialització i les dades necessàries per garantir la transparència del sistema, sense perjudici de les limitacions establertes a la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals.

PÀGINA: 8 de 17 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 22/09/2026 08:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=9334b818-bbee-4869-b558-48edc6c9c479 emprant el codi segur de verificació.

Article 10. *Procediment de selecció*

1. El procediment de selecció s'ha de desenvolupar d'acord amb els principis de mèrit, capacitat, publicitat, concurrència, objectivitat, transparència i igualtat d'oportunitats.
2. El procediment ha d'incloure necessàriament les fases següents:

a) Verificació del compliment dels requisits d'accés establerts en la convocatòria.

b) Valoració curricular i dels mèrits acadèmics, professionals i directius acreditats pels candidats.

c) Valoració de l'experiència professional relacionada amb les funcions pròpies del càrrec.

d) Presentació i defensa d'un projecte estratègic per a l'entitat, elaborat pels candidats d'acord amb les orientacions establertes en la convocatòria.

e) Entrevista tècnica destinada a valorar les competències directives, la capacitat de lideratge, la visió estratègica, les habilitats de gestió i el coneixement del sector d'activitat de l'entitat.

f) Elaboració d'un informe final motivat per part del Comitè de selecció.

3. El projecte estratègic ha d'incloure, com a mínim:

a) Una diagnosi de la situació de l'entitat.

b) Els principals reptes estratègics del mandat.

c) Els objectius de gestió proposats.

d) Els indicadors de seguiment i avaluació.

e) Les mesures previstes per reforçar la transparència, la sostenibilitat, la innovació i la creació de valor públic.

El comitè de selecció pot requerir aclariments o documentació complementària als candidats, respectant en tot moment els principis d'igualtat de tracte i no-discriminació.

4. De cada fase del procediment s'ha d'aixecar una acta que incorpori les puntuacions atorgades i els criteris aplicats.

5. Finalitzat el procediment, el comitè de selecció ha d'elaborar un informe final motivat que contingui:

a) La valoració individualitzada de cada candidat.

b) Les puntuacions obtingudes en cada fase.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=9334b818-bbee-4869-b558-48edc6c9c479 emprant el codi segur de verificació.

c) La valoració comparativa de les candidatures.

d) La classificació final dels candidats.

Article 11. *Proposta de nomenament i resolució del procediment*

1. El comitè de selecció ha d'elevar a l'òrgan de govern una proposta de nomenament mitjançant un informe final motivat amb la classificació dels candidats segons la puntuació total obtinguda.

La classificació ha d'identificar, almenys, els tres candidats que hagin obtingut una millor valoració global, sempre que compleixin els requisits exigits per a l'exercici del càrrec.

2. L'òrgan de govern només pot nomenar una persona inclosa entre els candidats proposats pel comitè de selecció.

Quan el nomenament recaigui en una persona diferent del candidat que ha obtingut la puntuació més elevada, l'acord ha d'incorporar una motivació reforçada basada en criteris objectius vinculats a les necessitats de l'entitat i als objectius del lloc de treball.

3. En cap cas l'òrgan de govern pot nomenar una persona que no hagi superat el procediment de selecció i que no figuri en la proposta elevada pel comitè de selecció.

4. L'acord de nomenament, així com un resum de l'informe final del comitè de selecció, s'han de publicar al portal institucional corresponent i al Portal de Transparència.
Capítol tercer. Exercici del càrrec, durada del mandat i avaluació

Capítol tercer. Exercici del càrrec, durada del mandat i avaluació

Article 12. *Exercici del càrrec*

1. El director general, gerent o màxim responsable executiu ha d'exercir les seves funcions amb independència, objectivitat, imparcialitat, integritat i lleialtat institucional amb dedicació exclusiva i plena disponibilitat.

2. En particular, l'exercici del càrrec és incompatible amb:

a) l'exercici de funcions directives en partits polítics.

b) l'exercici de funcions directives en organitzacions empresarials o sindicals relacionades amb l'àmbit d'activitat de l'entitat.

c) la tinença de participacions significatives, directes o indirectes, en empreses competidores, proveïdores o contractistes habituals de l'entitat. S'entén per participació significativa aquella que permeti exercir una influència rellevant sobre la societat o que representi més del cinc per cent del capital social o dels drets de vot.

PÀGINA: 10 de 17 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 22/09/2026 08:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=9334b818-bbee-4869-b558-48edc6c9c479 emprant el codi segur de verificació.

3. El director general, gerent o màxim responsable executiu s'ha d'abstenir d'intervenir en qualsevol decisió, deliberació o actuació en què concorrin interessos personals, familiars, professionals o econòmics susceptibles de comprometre la seva imparcialitat o generar un conflicte d'interès.

4. Queden excloses del règim d'incompatibilitats previst en aquest article:

a) les activitats de docència, investigació, producció científica i participació ocasional en conferències, seminaris o activitats de divulgació.

b) l'administració del patrimoni personal o familiar.

c) qualsevol altra activitat expressament autoritzada per l'òrgan de govern mitjançant resolució motivada, sempre que sigui compatible amb la dedicació exclusiva, no interfereixi en l'exercici del càrrec, no comporti conflicte d'interès ni impliqui l'aprofitament d'informació privilegiada.

Article 13. *Durada del mandat i renovació*

1. El director general, gerent o màxim responsable executiu és nomenat per un mandat de cinc anys. El mandat té per finalitat garantir l'estabilitat, la continuïtat i la independència necessàries per a l'exercici de les funcions directives i per a l'execució dels objectius estratègics de l'entitat.

2. El mandat només pot ser renovat una vegada per un període de cinc anys. La renovació requereix:

a) L'avaluació favorable del compliment dels objectius establerts en el contracte-programa.

b) L'acreditació del manteniment dels requisits exigits per a l'exercici del càrrec.

c) L'absència de causes d'incompatibilitat o de conflictes d'interès que impedeixin la continuïtat en el càrrec.

d) L'acord motivat de l'òrgan de govern adoptat per majoria qualificada de dos terços dels seus membres.

3. La proposta de renovació ha d'anar acompanyada d'un informe d'avaluació que inclogui el grau de compliment dels objectius estratègics, els resultats de gestió assolits, els indicadors de rendiment aplicables i la valoració de l'exercici de les funcions directives.

4. L'acord de renovació i l'informe d'avaluació s'han de publicar al portal institucional corresponent i al Portal de Transparència, sense perjudici de les limitacions establertes a la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals o dels secrets comercials o industrials.

5. Cap persona pot exercir el mateix càrrec de director general, gerent o màxim responsable executiu durant més de deu anys consecutius en una mateixa societat pública o entitat parapública.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=9334b818-bbee-4869-b558-48edc6c9c479 emprant el codi segur de verificació.

Una vegada finalitzat aquest període, la persona concernida pot tornar a participar en el procediment de selecció que es convoquin per a aquest mateix càrrec.

6. Finalitzat el mandat sense que s'hagi produït el nomenament de la persona que l'hagi de substituir, el titular del càrrec continua exercint les seves funcions en règim de pròrroga per un període màxim de sis mesos.

Article 14. *Establiment d'un contracte-programa*

1. En el termini màxim de tres mesos des del seu nomenament, el director general, gerent o màxim responsable executiu ha de subscriure amb l'òrgan de govern un contracte-programa que estableixi els objectius estratègics i operatius de l'entitat durant el període de mandat.

2. El contracte-programa constitueix l'instrument principal de planificació, seguiment i avaluació de la gestió de l'entitat.

El contracte-programa ha d'incloure, com a mínim:

a) La missió i els objectius d'interès públic encomanats a l'entitat.

b) Els objectius estratègics plurianuals.

c) Els objectius anuals de gestió.

d) Els indicadors quantitatius i qualitatius de rendiment.

e) Els objectius econòmics, financers i pressupostaris.

f) Els compromisos en matèria de qualitat del servei.

g) Els objectius de sostenibilitat, transformació digital i innovació quan siguin aplicables.

h) Els indicadors de transparència, bon govern i compliment normatiu.

i) Els mecanismes de seguiment i revisió periòdica.

j) Les conseqüències derivades del compliment o incompliment dels objectius.

Els objectius han de ser específics, mesurables, verificables, realistes i temporalment determinats.

3. El contracte-programa ha de ser aprovat formalment per l'òrgan de govern i comunicat al Govern.

4. El contracte-programa pot ser modificat durant el període de mandat quan concorrin circumstàncies sobrevingudes que alterin de manera significativa les condicions en què va ser

PÀGINA: 12 de 17 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 22/09/2026 08:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=9334b818-bbee-4869-b558-48edc6c9c479 emprant el codi segur de verificació.

aprovat, o quan sigui necessari adaptar-lo per canvis en les prioritats estratègiques, en el marc normatiu o en els recursos disponibles de l'entitat.

Les modificacions han de ser motivades, aprovades per l'òrgan de govern amb l'audiència prèvia del director general, gerent o màxim responsable executiu, comunicades al Govern i formalitzades mitjançant una addenda al contracte-programa.

5. El contracte-programa i les seves modificacions s'han de publicar al portal institucional corresponent i al Portal de Transparència, excepte les dades que puguin afectar la seguretat, el secret comercial o altres interessos legítimament protegits.

Article 15. *Informe anual de compliment del contracte-programa*

1. El director general, gerent o màxim responsable executiu ha de presentar a l'òrgan de govern, almenys una vegada l'any, un informe de compliment del contracte-programa.

L'informe ha d'incloure:

a) El grau d'execució dels objectius fixats.

b) L'evolució dels indicadors de rendiment.

c) Les desviacions produïdes respecte als objectius previstos.

d) Les mesures correctores adoptades o proposades.

e) L'estat de situació econòmica i financera de l'entitat.

2. L'òrgan de govern ha d'aprovar l'informe i aquest ha de ser publicat al portal institucional corresponent i al Portal de Transparència.

Article 16. *Avaluació anual dels resultats*

1. L'òrgan de govern ha d'avaluar anualment el rendiment del director general, gerent o màxim responsable executiu sobre la base del contracte-programa i de l'informe anual de compliment d'aquest, d'acord amb criteris objectius, verificables i prèviament definits.

2. L'avaluació ha de valorar, com a mínim:

a) El grau de compliment dels objectius estratègics.

b) L'eficiència en la gestió dels recursos públics.

c) La qualitat dels serveis prestats.

d) El compliment de les obligacions de transparència i bon govern.

PÀGINA: 13 de 17 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 22/09/2026 08:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=9334b818-bbee-4869-b558-48edc6c9c479 emprant el codi segur de verificació.

e) La gestió dels riscos i el control intern.

f) El lideratge organitzatiu i la gestió dels recursos humans.

Article 17. *Efectes de l'avaluació*

1. L'avaluació del compliment dels objectius constitueix un element essencial per valorar el rendiment del director general, gerent o màxim responsable executiu.

2. L'òrgan de govern pot vincular una part de la retribució del director general, gerent o màxim responsable executiu al grau de compliment dels objectius, d'acord amb criteris objectius, verificables i prèviament establerts.

3. Els resultats de les avaluacions s'han de tenir en compte en qualsevol decisió relativa a la renovació, continuïtat, cessament o revisió de les condicions d'exercici del càrrec.

Capítol quart. Transparència i bon govern

Article 18. *Obligacions de transparència*

Les entitats subjectes a aquesta Llei han de publicar:

a) La composició dels seus òrgans de govern.

b) Les retribucions dels seus administradors.

c) La retribució total del director general.

d) El contracte-programa i les seves modificacions si s'escau.

e) Els informes anuals de compliment del contracte-programa.

Article 19. *Declaració d'interessos*

1. El director general, gerent o màxim responsable executiu ha de presentar una declaració d'interessos en el moment de la seva presa de possessió i anualment durant l'exercici del càrrec. La declaració d'interessos té per finalitat garantir la transparència de l'actuació pública i prevenir situacions de conflicte entre l'interès general i els interessos particulars de la persona obligada.

2. La declaració ha d'incloure, com a mínim:

a) Les activitats professionals, empresarials o consultives exercides durant els cinc anys anteriors al nomenament.

b) Els càrrecs d'administració o direcció exercits en entitats públiques o privades durant els cinc anys anteriors al nomenament.

PÀGINA: 14 de 17 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 22/09/2026 08:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=9334b818-bbee-4869-b558-48edc6c9c479 emprant el codi segur de verificació.

c) Les participacions directes o indirectes en societats mercantils quin tinguin relació amb l'àmbit d'activitat de l'entitat.

d) Les participacions en fundacions, associacions o altres entitats sense ànim de lucre susceptibles de tenir relació amb l'activitat de l'entitat.

e) Les activitats professionals desenvolupades pel cònjuge, la parella estable o les persones vinculades per relació familiar fins al segon grau quan puguin generar conflictes d'interès objectivament apreciables.

f) Qualsevol altra circumstància susceptible d'afectar la seva imparcialitat o independència.

3. La persona obligada ha de comunicar qualsevol modificació significativa de les circumstàncies declarades en el termini màxim de trenta dies.

4. Les declaracions d'interessos han de quedar custodiades per l'entitat i ser objecte del tractament de dades estrictament necessari per verificar el compliment del règim d'incompatibilitats i prevenir els conflictes d'interès, d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals.

Article 20. *Conflicte d'interès i deure d'abstenció*

1. Existeix conflicte d'interès quan els interessos personals, professionals, econòmics o familiars del director general, gerent o màxim responsable executiu puguin influir o aparentar influir en l'exercici objectiu, imparcial i independent de les seves funcions.

2. Quan concorri una situació de conflicte d'interès, el director general, gerent o màxim responsable executiu ha d'abstenir-se immediatament de participar en:

a) La preparació de la decisió.

b) Les deliberacions internes.

c) L'adopció de la decisió corresponent.

d) L'accés a informació reservada relacionada amb l'assumpte afectat.

3. L'abstenció s'ha de comunicar per escrit al president de l'òrgan de govern i ha de quedar reflectida en l'acta corresponent. L'òrgan de govern també pot requerir l'abstenció quan apreciï l'existència d'un conflicte d'interès, encara que no hagi estat declarat per l'interessat.

Capítol cinquè. Cessament

Article 21. *Causes de cessament*

PÀGINA: 15 de 17 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 22/09/2026 08:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=9334b818-bbee-4869-b558-48edc6c9c479 emprant el codi segur de verificació.

1. És causa de cessament ordinari la finalització del primer mandat o del segon mandat en cas de renovació.

2. Són causes de cessament anticipat:

a) La renúncia expressa.

b) La defunció o incapacitat permanent.

c) La pèrdua sobrevinguda dels requisits exigits.

d) La manca de presentació de la declaració d'interessos o la presentació de dades falses o incompletes.

e) L'incompliment greu dels objectius.

f) La vulneració del règim d'incompatibilitats.

g) La condemna penal ferma.

El cessament anticipat ha de ser motivat.

Article 22. *Limitacions posteriors al cessament*

Durant els dos anys següents al cessament, la persona que hagi ocupat el càrrec de director general, gerent o màxim executiu d'una societat pública o entitat parapública no pot prestar serveis ni mantenir una relació laboral, professional o mercantil amb persones físiques o jurídiques privades quan aquests serveis o aquesta relació estiguin vinculats a assumptes sobre els quals hagi exercit funcions de direcció, gestió, regulació, supervisió, contractació o presa de decisions amb incidència significativa durant l'exercici del seu càrrec, ni actuar, directament o indirectament, en representació d'interessos privats davant la societat pública o entitat parapública que dirigia en relació amb aquests assumptes.

Disposició addicional primera. Portal de Transparència

El Govern ha d'habilitar un espai específic al Portal de Transparència destinat a publicar la informació relativa a les societats públiques i entitats parapúbliques exigida per aquesta Llei.

Disposició addicional segona. Desenvolupament reglamentari

1. S'encomana al Govern l'elaboració de la reglamentació relativa a la creació i funcionament del Registre d'experts independents destinat a proveir els membres del comitè de selecció previst en aquesta Llei.

2. El reglament establert en mèrits de l'apartat anterior ha de ser aprovat i publicat en un termini no superior a quatre mesos des de la data d'entrada en vigor d'aquesta Llei.

PÀGINA: 16 de 17 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 22/09/2026 08:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=9334b818-bbee-4869-b558-48edc6c9c479 emprant el codi segur de verificació.

Disposició transitòria. Aplicació als càrrecs vigents a l'entrada en vigor de la Llei

1. Els directors generals, gerents o màxims responsables executius que ocupin el càrrec en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta Llei continuen regint-se pel règim jurídic vigent en el moment del seu nomenament durant un termini de dos anys.

2. Transcorregut aquest termini, els directors generals, gerents o màxims responsables en exercici executius han de cessar dels seus respectius càrrecs. Non obstant poden participar en el procediment de selecció previst en aquesta Llei, sempre que compleixin els requisits establerts per a l'accés al càrrec.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta Llei entra en vigor sis mesos després de la seva publicació al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

PÀGINA: 17 de 17 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 22/09/2026 08:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=9334b818-bbee-4869-b558-48edc6c9c479 emprant el codi segur de verificació.