DOCUMENTS
TIPUS: Publicació
NOM: BCG-95-2026 2.1 1 PL SAAS (Exp-576)
UNITAT: Secretari General

ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 3b273aa1-d000-4a47-9e27-1866fc9c12f0
IDENTIFICADOR: ES_XXXXXXXXX_2026_00000000000000000000000074269
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: C1210-0576/2026
SIGNATURES
CONSELL GENERAL (SIGNATURA): 18/11/2026 12:33
CARLES ENSENYAT REIG: 18/11/2026 12:45

CONSELL GENERAL
PRINCIPAT D'ANDORRA

Butlletí del
Consell General

Any 2026 – Número 95/2026 – 18 de novembre del 2026

2. PROCEDIMENT LEGISLATIU COMÚ

2.1. Projectes de llei

Edicte

La Sindicatura, en reunió tinguda el dia 18 de novembre del 2026, ha examinat el document que li ha tramès el M. I. Sr. Cap de Govern, registrat en data 10 de novembre del 2026, sota el títol **Projecte de llei del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària** i, exercint les competències que li atribueix el Reglament del Consell General en els articles que es citaran, ha acordat:

1. D'acord amb l'article 18.1.d), admetre a tràmit aquest escrit, sota la qualificació de Projecte de llei, i procedir a la seva tramitació com a tal.

2. D'acord amb l'article 97.2 ordenar la seva publicació, trametre l'esmentat Projecte de llei a la Comissió Legislativa de Sanitat, segons acord de la Junta de Presidents de Grup Parlamentari del dia 18 de novembre del 2026, i obrir un període de quinze dies per a la presentació d'esmenes. Aquest termini finalitza el dia 10 de desembre del 2026, a les 13.30h.

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 18 de novembre del 2026

Carles Ensenyat Reig
Síndic General

Butlletí del Consell General
Carrer de la Vall, 9-13 - AD500 Andorra la Vella - Principat d'Andorra - Tel. +376 877 877 - **www.consellgeneral.ad**
Dipòsit legal: AND.282-2021

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=3b273aa1-d000-4a47-9e27-1866fc9c12f0 emprant el codi segur de verificació.

Projecte de llei del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària

Exposició de motius

La protecció de la salut és un dret fonamental, proclamat per l'article 30 de la Constitució, la garantia del qual recau essencialment en l'Estat, sense detriment de les competències reconegudes als comuns. Aquest compromís constitucional troba la seva plasmació operativa en l'article 4 de la Llei general de sanitat de 1989, i s'articula mitjançant tres pilars institucionals: el ministeri encarregat de la salut, el Servei Andorrà d'Atenció Sanitària (SAAS) i la Caixa Andorrana de Seguretat Social (CASS).

D'ençà de la seva creació per la Llei del 23 de desembre del 1986, el Servei Andorrà d'Atenció Sanitària ha esdevingut un instrument fonamental per a la gestió i la prestació al Principat dels serveis de salut finançats públicament. Tanmateix, l'evolució de les necessitats sanitàries i socials, els avenços tecnològics i la complexitat creixent de la gestió sanitària evidencien que el marc normatiu originari, tot i el seu desenvolupament reglamentari posterior, resulta insuficient per afrontar els reptes del segle XXI. L'adequació d'aquella primera Llei del SAAS esdevé, per tant, una mesura essencial per assegurar la sostenibilitat i la qualitat del sistema.

Aquesta Llei no planteja una ruptura amb el model vigent, sinó la seva modernització integral, amb l'objectiu de dotar el SAAS d'una estructura jurídica més flexible, professionalitzada i transparent, alineada amb els estàndards internacionals de gestió sanitària i plenament respectuosa amb les especificitats del sistema andorrà. L'objectiu no és únicament una actualització administrativa, sinó una transformació més profunda orientada a consolidar la persona i la qualitat assistencial com a eixos centrals de tota l'activitat de l'entitat.

La Llei s'estructura en tres títols que comprenen quaranta-vuit articles, completats amb dos disposicions addicionals, una disposició derogatòria i quatre disposicions finals. L'ordenació del text segueix una seqüència lògica, que transita des de la configuració institucional, la governança i el règim de personal, cap a la regulació del seu funcionament econòmic i patrimonial, per concloure amb l'establiment d'un marc rigorós de control, i dels règims d'impugnació dels acords i de responsabilitats.

El títol I s'articula en tres capítols que defineixen l'arquitectura fonamental i el règim operatiu de l'entitat. El capítol primer, dedicat a les disposicions generals, s'adreça a la delimitació precisa de les finalitats i funcions essencials que han d'orientar l'actuació del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària. Sota aquesta premissa, actualitza els principis de gestió de l'entitat, alineant-los amb els

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

estàndards contemporanis de millora contínua, qualitat assistencial, eficiència operativa i sostenibilitat financera.

El capítol segon aborda l'estructura orgànica de l'entitat i introdueix com a eix central de la reforma l'enfortiment del seu òrgan rector, que passa a anomenar-se "Consell d'Administració", amb la voluntat d'harmonitzar la norma amb la denominació esdevinguda estàndard en l'ordenament jurídic andorrà per a òrgans de naturalesa anàloga. La nova configuració d'aquest òrgan cerca un equilibri entre la representació institucional i l'expertesa tècnica, per garantir una visió plural i altament qualificada en la definició de les línies estratègiques. La incorporació de vocals amb perfils especialitzats en assistència sanitària, finances i recerca i innovació, respon a la ferma voluntat de professionalitzar la presa de decisions. Paral·lelament, la norma defineix amb nitidesa les competències de la Direcció General com a òrgan executiu, amb l'objectiu d'evitar solapaments competencials, dotar l'organització d'una cadena de comandament eficaç i assegurar una gestió operativa àgil i transparent.

El capítol tercer, relatiu al règim de personal, reconeix la singularitat i la complexitat inherents a la gestió dels recursos humans en l'entorn sanitari. Atesa aquesta realitat, es formalitza i eleva a rang legal el model dual de vinculació del personal assistencial, consolidant una praxi que ja ha demostrat la seva eficàcia i flexibilitat al Centre Hospitalari Andorrà. Aquest model permet la coexistència de professionals vinculats mitjançant una relació laboral amb altres subjectes a un règim de prestació de serveis per compte propi, mitjançant un contracte administratiu de naturalesa especial.

La decisió de regular el règim per compte propi respon a l'objectiu estratègic d'atreure i retenir el talent, oferint fórmules de col·laboració flexibles que s'ajustin a la realitat del mercat professional sense menyscabar la titularitat pública del servei ni la unitat d'acció de l'organisme. Per tal de garantir la coherència del sistema i evitar disfuncions, la Llei estableix que tot el personal, amb independència de la seva forma de vinculació, resta subjecte a les normes d'organització del servei públic.

El títol II de la Llei configura el règim econòmic, patrimonial i de gestió de l'entitat, sota els principis de sostenibilitat financera i eficiència administrativa, elements indispensables per a la viabilitat del sistema públic de salut.

En l'àmbit econòmic, la norma estableix un sistema de tarifes que garanteix la seguretat jurídica i la coordinació amb el sistema de seguretat social. En aquest sentit, es vinculen els preus assistencials a les tarifes aprovades pel Govern per als actes coberts per la Caixa Andorrana de Seguretat Social (CASS) o a les condicions pactades en convenis amb entitats asseguradores. Per als supòsits no previstos en aquests marcs, s'atorga al Consell d'Administració la potestat de fixar preus que assegurin, com a mínim, la cobertura del cost del servei. Així

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

mateix, el règim patrimonial del Servei s'harmonitza amb les prescripcions del Codi de l'Administració.

El capítol segon defineix el règim de contractació de l'entitat, articulant una distribució de competències que busca l'equilibri necessari entre l'agilitat en la gestió ordinària i el rigor en les decisions de major impacte econòmic. Amb aquesta finalitat, la Llei delimita les facultats de la Direcció General i del Consell d'Administració, assegurant que cada òrgan actuï dins d'un marc de responsabilitat clarament definit.

Finalment, el capítol integra la regulació de les autoritzacions per a l'ús privatiu de les instal·lacions del SAAS. Aquesta mesura permet optimitzar els recursos patrimonials de l'entitat mitjançant la col·laboració amb professionals externs, sempre que aquesta activitat no menyscabi el servei públic i es formalitzi a través de procediments que assegurin la igualtat d'oportunitats i el benefici per al sistema sanitari en el seu conjunt.

El capítol tercer articula els mecanismes de relació interadministrativa i col·laboració institucional, estructurant un model de governança basat en la cooperació i el respecte mutu a l'autonomia de les entitats implicades. Com a eix de la relació de tutela, es crea la Comissió de Coordinació Estratègica Govern-SAAS, destinada a garantir l'alineament permanent de l'entitat amb les polítiques de salut de l'Administració general. Aquest marc es complementa, en l'àmbit operatiu, amb la Comissió de Coordinació SAAS-CASS, un òrgan bilateral i paritari dissenyat per agilitzar la gestió de les prestacions i resoldre de comú acord les incidències que sorgeixin entre ambdós organismes. Finalment, la Llei eleva a rang legal la Comissió Mixta de Sanitat, constituïda originàriament per via reglamentària l'any 2020,i la consolida com l'òrgan col·legiat d'alt nivell per a la consulta, la coordinació global i la planificació estratègica entre el ministeri encarregat de la salut, el SAAS i la CASS.

Aquesta estructura de coordinació es complementa amb la possibilitat de formalitzar contractes programa, com a instrument de planificació plurianual. Es tracta de contractes que permeten una gestió per objectius, vinculant el finançament a resultats en salut i a indicadors de qualitat i eficiència. Finalment, es regulen els convenis de col·laboració amb entitats públiques o privades, tant nacionals com estrangeres, facilitant l'accés a centres de referència i la continuïtat assistencial en un entorn de cooperació internacional.

El títol III defineix el marc de control, les garanties i les responsabilitats que ha de regir l'activitat del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària, amb l'objectiu d'assegurar que es desenvolupi sota paràmetres d'eficiència, transparència i seguretat jurídica.

El capítol primer d'aquest títol configura la qualitat i la seguretat del pacient com a eixos centrals de l'activitat assistencial i imposa la implementació d'un sistema

PÀGINA: 3 de 34 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 10/11/2026 15:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

de gestió de la qualitat integral, basat en l'evidència científica i l'avaluació continuada, per tal que la millora dels processos sigui una obligació estructural i no una mera aspiració programàtica. En aquest àmbit, destaca la creació de programes específics de seguretat del pacient i d'un sistema de notificació d'incidents de seguretat que prioritza l'aprenentatge i la prevenció, alineant el SAAS amb els estàndards internacionals de seguretat clínica. La transparència es reforça amb l'obligació d'elaborar un informe públic anual que permeti l'escrutini dels resultats en l'àmbit de la salut per part de la ciutadania i del Govern.

El capítol segon articula el règim disciplinari i sancionador, i aborda amb rigor la dualitat de vincles del personal del SAAS. Aquesta regulació és clau per establir una resposta jurídica diferenciada en funció de la naturalesa jurídica de la relació, garantint la seguretat jurídica i evitant buits legals en l'exigència de responsabilitats. Així, el personal laboral resta subjecte a les infraccions i sancions previstes pel Codi de relacions laborals, amb aplicació subsidiària de les normes de procediment de la funció pública, tal com prescriu l'article 3.5 de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, mentre que la Llei tipifica un règim substantiu d'infraccions i sancions específic per als professionals vinculats en règim de compte propi, que garanteix, en tot cas, el respecte als principis de tipicitat i proporcionalitat en l'exercici de la potestat sancionadora.

El capítol tercer tanca l'articulat de la Llei mitjançant les indispensables referències al règim d'impugnació d'acords i al règim de responsabilitat patrimonial, que se subjecten, ambdós, a les regles generals del Codi de l'Administració.

La llei es clou amb les disposicions complementàries, destinades a garantir la seguretat jurídica i una transició operativa ordenada cap al nou model. Així mateix, la disposició final segona modifica la disposició addicional quarta de la Llei 39/2022, de l'1 de desembre, reguladora de les professions titulades de la salut, amb la finalitat d'estendre a la resta de professions titulades de la salut el mecanisme de pròrroga de l'autorització d'habilitació especial per a l'exercici de la professió actualment previst per als metges.

D'altra banda, es modifica l'article 94.2 de la Llei 12/2021, del 13 de maig, del Codi de la circulació, amb la finalitat de permetre que les revisions mèdiques necessàries per acreditar les aptituds psicofísiques dels conductors de determinades categories de vehicles les puguin efectuar centres o entitats aliens al Servei Andorrà d'Atenció Sanitària. Aquesta modificació pretén flexibilitzar l'organització i la prestació d'aquest servei, tot garantint que els centres o entitats que l'assumeixin compleixin els requisits i les condicions establerts pel Govern, així com les garanties de qualitat, seguretat i rigor en les avaluacions.

En conclusió, aquesta Llei suposa una fita essencial en la modernització del sistema sanitari andorrà. Les decisions implícites en el text —la

PÀGINA: 4 de 34 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 10/11/2026 15:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

professionalització de la governança, la dualitat del règim de personal, l'aposta per la qualitat i la seguretat, i el reforç de la coordinació estratègica— configuren un model de gestió orientat a l'excel·lència i a la sostenibilitat del servei públic. Així, aquesta norma referma el compromís del Principat d'Andorra amb la protecció de la salut, mitjançant una estructura institucional basada en la responsabilitat, la transparència i la plena orientació al servei de la ciutadania.

Títol I. *Disposicions generals i estructura orgànica*

Capítol primer. *Disposicions generals*

Article 1. *Naturalesa jurídica*

El Servei Andorrà d'Atenció Sanitària (SAAS) és una entitat parapública, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves finalitats, que actua sota la tutela del Govern a través del ministeri encarregat de la salut.

Article 2. *Finalitats*

Les finalitats del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària, són:

a) Prestar assistència sanitària pública per satisfer les necessitats assistencials de la població.
b) Gestionar els centres i serveis de salut que depenen d'ell.
c) Promoure la gestió eficient de tots els recursos dels quals disposa per a la millora del nivell de salut de la població.
d) Establir l'organització adequada per facilitar una atenció sanitària que inclogui els aspectes preventius, curatius, rehabilitadors, pal·liatius i de promoció i manteniment de la salut d'una forma coordinada entre els diversos nivells assistencials.
e) Establir els acords pertinents amb altres centres i professionals, nacionals o estrangers, per garantir la continuïtat assistencial.
f) Garantir la qualitat, l'eficiència, l'eficàcia i la sostenibilitat de les prestacions sanitàries.
g) Promoure la docència i la recerca en el camp de les ciències de la salut.

Article 3. *Funcions*

1. Respectant els objectius i les prioritats del sistema sanitari públic definit pel Govern, correspon al Servei Andorrà d'Atenció Sanitària prestar, gestionar i coordinar serveis sanitaris preventius, diagnòstics, terapèutics, rehabilitadors, pal·liatius, i de promoció i manteniment de la salut destinats a la població.

PÀGINA: 5 de 34 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 10/11/2026 15:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

2. Les funcions a les quals es refereix el punt 1 d'aquest article les desenvolupa, en la forma que determini reglamentàriament el Govern, mitjançant:

a) La gestió del Centre Hospitalari Andorrà i de les restants unitats organitzatives, centres i serveis del sistema de salut andorrà que depenen del SAAS, incloent-hi la planificació, l'optimització i el control dels recursos assistencials.

b) La coordinació dels aspectes sanitaris de les emergències i urgències mèdiques.

c) La gestió de qualsevol altre recurs relatiu a l'assistència sanitària per delegació del Govern, àdhuc de les competències o funcions que la Llei general de sanitat atribueix al Govern.

Article 4. *Principis de gestió*

Són principis de gestió del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària:

a) L'accés equitatiu dels usuaris a les prestacions, així com la proximitat i l'atenció centrada en la persona.
b) L'exercici professional d'acord amb protocols elaborats segons l'evidència científica i d'acord amb les normes deontològiques.
c) L'avaluació continuada de la qualitat i el cost dels serveis i els resultats obtinguts en l'exercici de les seves activitats, globalment i en cada nivell de responsabilitat, i la rendició de comptes al ministeri encarregat de la salut basat en resultats de salut, indicadors de qualitat, satisfacció dels usuaris, eficiència econòmica i sostenibilitat financera.
d) La gestió participativa, professionalitzada, rigorosa, transparent i amb transversalitat de la perspectiva de gènere.
e) La humanització en la prestació dels serveis i la màxima consideració a la dignitat personal.
f) L'ús racional i eficient dels recursos assistencials, garantint l'adequació dels recursos a les necessitats sanitàries de la població i del servei públic.
g) La innovació organitzativa i assistencial i el disseny de processos sota criteris de transformació digital.
h) L'avaluació dels mèrits per a l'accés i promoció dels professionals, incentivant la seva formació continuada i la seva cooperació i corresponsabilitat.
i) L'actuació d'acord amb els principis i els valors de la societat andorrana.

PÀGINA: 6 de 34 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 10/11/2026 15:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

Capítol segon. *Estructura orgànica*

Article 5. *Òrgans de govern i de direcció*

1. L'òrgan rector del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària és el Consell d'Administració.

2. L'òrgan de direcció del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària és la Direcció General.

3. Per a l'exercici de les seves funcions, la Direcció General és assistida per la direcció assistencial i per altres direccions tècniques de caràcter sectorial, si escau, d'acord amb el que estableixen aquesta llei i els reglaments que la desenvolupin.

Article 6. *Composició del Consell d'Administració*

1. El Consell d'Administració del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària està format pels membres següents:

a) El ministre o ministra encarregat de la salut, que n'exerceix la presidència, i que pot delegar en un alt càrrec del seu ministeri.

b) La persona que exerceixi la Direcció General de la Caixa Andorrana de Seguretat Social, que pot delegar en un alt càrrec d'aquesta entitat.

c) Un representant del ministeri encarregat de la salut.

d) Una persona amb amplis coneixements o experiència en el camp de l'assistència sanitària.

e) Una persona amb amplis coneixements o experiència en el camp de les finances i l'auditoria.

f) Una persona amb amplis coneixements o experiència en l'àmbit de la recerca i la innovació.

2. També assisteixen a les reunions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot:

a) La persona que exerceixi la Direcció General del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària.

b) Un o una jurista designat/da pel Consell d'Administració, que exerceix les funcions de secretaria.

c) L'interventor o interventora delegat/da.

3. La presidència, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol dels membres del Consell, pot autoritzar l'assistència a les reunions de persones expertes en les matèries objecte de deliberació. Aquestes persones participen amb veu però

PÀGINA: 7 de 34 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 10/11/2026 15:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

sense vot, la seva intervenció està limitada als punts concrets de l'ordre del dia per als quals hagi estat sol·licitada, i queden subjectes al deure de reserva i confidencialitat respecte de les deliberacions i la documentació a la qual tinguin accés.

4. Correspon al Govern, a proposta del ministre o ministra encarregat/da de la salut nomenar i cessar els membres del Consell d'Administració als quals es refereixen les lletres c) a f) de l'apartat 1. La composició del Consell ha de tendir a la paritat de gènere.

5. Els membres del Consell d'Administració que no percebin una altra remuneració de l'Administració pública ni de cap ens instrumental de l'Administració pública tenen dret a una retribució, que fixa el Govern mitjançant un acord motivat. Aquesta retribució ha de ser proporcional al temps de dedicació exigit i als estàndards de mercat per a càrrecs de responsabilitat similar. Així mateix, tots els membres del Consell tenen dret a percebre dietes pels desplaçaments que facin en exercici de les seves funcions, en les condicions i per l'import que fixa el Govern mitjançant un acord motivat, i amb càrrec al pressupost del SAAS.

6. Tots els membres del Consell d'Administració tenen dret a disposar d'una pòlissa d'assegurança subscrita pel Servei Andorrà d'Atenció Sanitària que cobreixi la responsabilitat civil derivada dels actes realitzats en l'exercici legítim de les seves funcions. Aquesta cobertura no ha d'incloure els danys i perjudicis causats per actes o omissions realitzats amb dol o negligència greu.

Article 7. *Competències del Consell d'Administració*

1. Són competències del Consell d'Administració:

a) Determinar les línies mestres i el pla estratègic del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària i proposar-ne l'aprovació al Govern.

b) Aprovar els projectes dels reglaments d'estructura i funcionament de les unitats organitzatives del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària, i elevar-los al Govern per a l'aprovació definitiva.

c) Aprovar la proposta de pressupost del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària i elevar-la al Govern.

d) Configurar l'estructura dels càrrecs de comandament i de la plantilla orgànica de personal del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària, d'acord amb les necessitats per al desenvolupament de les seves funcions.

e) Determinar el règim retributiu del personal vinculat amb el Servei Andorrà d'Atenció Sanitària, d'acord amb el que prevegi el conveni col·lectiu, quan sigui el cas.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

f) Aprovar les tarifes de preus aplicables als serveis prestats pel Servei Andorrà d'Atenció Sanitària, d'acord amb el que estableix aquesta Llei.

g) Aprovar propostes de modificació de la cartera de serveis del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària i elevar-les al Govern per a l'aprovació definitiva.

h) Actuar com a òrgan de contractació del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària, d'acord amb el que estableix l'article 23.

i) Concloure i subscriure convenis amb la Caixa Andorrana de Seguretat Social i amb altres entitats públiques i privades, nacionals i estrangeres de l'àmbit de la salut i l'assistència sanitària.

j) Supervisar la gestió de la Direcció General i aprovar els comptes anuals del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària.

k) Les altres que li atribueixi expressament aquesta llei o la normativa sectorial vigent.

2. Aquestes competències les exerceix sense perjudici de les competències de tutela i control que corresponen al Govern.

Article 8. *Funcionament del Consell d'Administració*

1. El Consell d'Administració es reuneix sempre que el convoqui la presidència i, com a mínim, una vegada cada dos mesos.

2. El Consell quedarà vàlidament constituït quan hi assisteixi, almenys, la meitat dels seus membres amb dret a vot que estiguin nomenats en cada moment, entre els quals s'hi ha de trobar necessàriament la persona titular de la presidència, o qui la substitueixi.

3. Els acords del Consell d'Administració es prenen per majoria simple dels membres assistents. La presidència té vot diriment en cas d'empat.

4. Corresponen a la presidència del Consell d'Administració les competències i funcions següents:

a) Ostentar la representació institucional, al més alt nivell, del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària.

b) Acordar la convocatòria de les sessions i fixar-ne l'ordre del dia.

c) Presidir i dirigir les sessions, moderar els debats i assegurar el compliment de la normativa aplicable.

d) Dirimir els empats amb el seu vot de qualitat.

e) Vetllar pel compliment dels acords del Consell.

PÀGINA: 9 de 34 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 10/11/2026 15:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

f) Qualsevol altra que li sigui atribuïda reglamentàriament o pel mateix Consell.

5. Corresponen a la secretaria del Consell d'Administració les competències i funcions següents:

a) Convocar les sessions per ordre de la presidència i practicar les citacions als membres.

b) Redactar les actes de les sessions, que han de fer constar, com a mínim, els assistents, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

c) Expedir certificacions dels acords adoptats, amb el vistiplau de la presidència.

6. El Consell d'Administració té la facultat d'aprovar les seves pròpies normes de funcionament per desenvolupar i complementar el present article. Aquestes normes poden regular, entre d'altres, el règim de substitució de la presidència i de la secretaria, el procediment per a les convocatòries urgents i per a les sessions celebrades de manera no presencial, i la creació i funcionament de comissions de treball destinades a la preparació dels assumptes a tractar en el ple.

Article 9. *La Direcció General*

1. La Direcció General del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària és un òrgan unipersonal.

2. La persona titular de la Direcció General és nomenada i cessada pel Govern, a proposta del ministre o ministra encarregat/da de la salut.

3. La Direcció General està vinculada amb el Servei Andorrà d'Atenció Sanitària per mitjà d'un contracte laboral.

Article 10. *Competències de la Direcció General*

1. La persona titular de la Direcció General del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària ostenta la representació legal ordinària i la direcció executiva d'aquesta entitat parapública per al compliment de les seves finalitats i l'exercici de les competències i funcions que té atribuïdes.

2. La Direcció General del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària té les competències següents:

a) Executar i fer complir els acords del Consell d'Administració.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

b) Exercir la direcció superior de tot el personal adscrit al Servei Andorrà d'Atenció Sanitària i de tots els seus serveis i unitats.
c) Dirigir, coordinar i supervisar el funcionament del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària en els seus vessants assistencial, científic, docent i administratiu.
d) Actuar com a òrgan de contractació en els termes que determina l'article 22.
e) Resoldre els expedients disciplinaris.
f) Proposar al Consell d'Administració el pla estratègic de l'entitat.
g) Proposar al Consell d'Administració els projectes dels reglaments d'estructura i funcionament de les unitats organitzatives del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària.
h) Elaborar els indicadors de gestió, assistencials i de resultats, i informar-ne periòdicament el Consell d'Administració.
i) Implementar i organitzar els dispositius assistencials necessaris per a la prestació dels serveis.
j) Elaborar la proposta de pressupost del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària i elevar-la al Consell d'Administració.
k) Elaborar propostes de modificació de la cartera de serveis i elevar-les al Consell d'Administració.
l) Autoritzar les despeses, ordenar els pagaments i executar el pressupost aprovat, d'acord amb la normativa pressupostària aplicable.
m) Exercirà, així mateix, qualsevol altra funció que li sigui encomanada pel Consell d'Administració, que li atribueixi expressament aquesta Llei, els seus reglaments de desenvolupament o la normativa sectorial que li sigui d'aplicació, i aquelles que siguin necessàries per a l'adequat funcionament de l'entitat i que no estiguin atribuïdes expressament a cap altre òrgan.

3. La persona titular de la Direcció General pot delegar l'exercici de les competències que té atribuïdes als òrgans, càrrecs directius o unitats que en depenen jeràrquicament. No poden ser objecte de delegació les competències previstes a les lletres f), g), j) i k) de l'apartat 2 d'aquest article, ni aquelles que per la seva naturalesa o per disposició legal no siguin susceptibles de delegació.

4. La Direcció General ret comptes de la seva gestió davant del Consell d'Administració amb la periodicitat que aquest determini, i com a mínim, un cop cada semestre.

Article 11. *Direcció Assistencial*

1. La Direcció Assistencial és l'òrgan directiu que, sota la dependència directa de la Direcció General, defineix i lidera l'estratègia de l'àrea assistencial del SAAS, assegurant la coherència, la qualitat i la sostenibilitat del model. Les seves funcions principals són la coordinació de serveis assistencials, la supervisió de

PÀGINA: 11 de 34 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 10/11/2026 15:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

la qualitat clínica, la direcció dels equips sanitaris, l'avaluació dels resultats de l'activitat assistencial, i les altres que se li atribueixin reglamentàriament o que li delegui la Direcció General.

2. La persona titular de la Direcció Assistencial és nomenada i cessada pel Consell d'Administració, a proposta de la Direcció General. El procediment es desenvoluparà d'acord amb el previst en el conveni col·lectiu. El cessament ha de ser necessàriament motivat.

3. La direcció assistencial està vinculada amb el Servei Andorrà d'Atenció Sanitària per mitjà d'un contracte laboral.

Article 12. *Altres càrrecs directius*

1. A proposta de la Direcció General, el Consell d'Administració pot crear altres direccions sectorials, per a la coordinació, supervisió o direcció d'unitats, serveis o àrees funcionals específiques.

2. Els titulars de les direccions sectorials són nomenats i cessats pel Consell d'Administració, a proposta de la Direcció General. El procediment es desenvoluparà d'acord amb el previst en el conveni col·lectiu. El cessament ha de ser necessàriament motivat.

3. Aquests altres càrrecs directius estan vinculats amb el Servei Andorrà d'Atenció Sanitària per mitjà d'un contracte laboral. Les seves funcions, responsabilitats, règim de dedicació i retribucions s'establiran d'acord amb el previst en el conveni col·lectiu i en els corresponents contractes de treball.

Article 13. *Règim d'incompatibilitats dels membres del Consell d'Administració i càrrecs directius*

1. Els membres del Consell d'Administració i les persones que ocupen càrrecs directius del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària han d'exercir les seves funcions amb independència, imparcialitat i integritat, i estan sotmesos al règim d'incompatibilitats establert en aquest article i en la legislació general aplicable.

2. El càrrec de membre del Consell d'Administració i l'exercici de funcions directives són incompatibles amb qualsevol activitat, càrrec, participació o interès, públic o privat, que comprometi de manera permanent la independència necessària per a l'exercici de les seves funcions o comporti un conflicte d'interès estructural amb el Servei Andorrà d'Atenció Sanitària.

3. No constitueixen causa d'incompatibilitat les activitats assistencials, docents, investigadores, acadèmiques o de representació institucional, així com

PÀGINA: 12 de 34 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 10/11/2026 15:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

l'administració del patrimoni propi o familiar, sempre que no menyscabin el correcte exercici de les funcions pròpies del càrrec.

4. De forma excepcional, el Govern pot autoritzar la compatibilitat amb activitats privades dels membres del Consell d'Administració i de la persona que ocupi la Direcció General, quan concorrin raons justificades d'interès públic i quedi garantida la imparcialitat de la persona interessada. El Consell d'Administració pot autoritzar la compatibilitat amb activitats privades de la resta de càrrecs directius, en els mateixos supòsits i amb els mateixos criteris.

Article 14. *Conflictes d'interès i deure de comunicació i abstenció*

1. Les persones subjectes a l'article anterior han d'evitar qualsevol situació en què els seus interessos personals, familiars o professionals puguin entrar en conflicte amb els del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària. S'entén que existeix un conflicte quan concorre qualsevol de les causes d'abstenció previstes pel Codi de l'Administració.

2. Davant d'un conflicte d'interès, la persona afectada s'ha d'abstenir d'intervenir en el procediment. En el cas del Consell d'Administració, s'ha d'absentar de la reunió durant la deliberació i votació de l'assumpte, cosa que s'ha de fer constar en l'acta.

3. El Consell d'Administració ha d'aprovar un codi de conducta i un procediment intern per regular els mecanismes de declaració, prevenció i control dels conflictes d'interès, d'acord amb el Codi de l'Administració i la legislació aplicable.

Capítol tercer. *Règim de personal*

Article 15. *Plantilla orgànica del SAAS*

1. La plantilla orgànica del Servei Andorrà d'Atenció és l'instrument tècnic i estructural de caràcter permanent mitjançant el qual es defineix i ordena el conjunt de places i llocs de treball necessaris per al compliment de les seves finalitats i l'exercici de les seves competències. Aquest instrument constitueix l'expressió xifrada dels efectius de caràcter estructural que, com a màxim, poden prestar serveis en l'organisme amb subjecció a les dotacions econòmiques consignades en el seu pressupost.

2. La plantilla orgànica compren la totalitat de les places de personal, tant de caràcter assistencial com no assistencial, que es consideren necessàries per al funcionament integral i estable del SAAS.

3. El Consell d'Administració, a proposta de la Direcció General, aprova i modifica la plantilla orgànica. Aquestes decisions s'ajustaran als principis d'eficàcia,

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

eficiència, economia i racionalitat, garantint l'equilibri entre els mitjans humans i les necessitats assistencials i de gestió de l'organisme.

4. La plantilla orgànica s'aprovarà o actualitzarà anualment coincidint amb l'aprovació del pressupost de l'entitat, sense perjudici de les modificacions puntuals que es puguin tramitar durant l'exercici per necessitats justificades del servei, sempre que existeixi dotació pressupostària suficient i d'acord amb el previst en el Conveni col·lectiu i la restant normativa que resulti d'aplicació.

Article 16. *Règims de vinculació del personal*

1. El personal assistencial de la plantilla orgànica del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària pot estar-hi vinculat en règim laboral o en règim per compte propi.

2. El personal en règim laboral presta els seus serveis mitjançant un contracte de treball subjecte a la legislació laboral vigent.

3. El personal en règim per compte propi està vinculat amb el Servei Andorrà d'Atenció Sanitària per mitjà d'un contracte administratiu de naturalesa especial que determina la contribució del professional al servei que presta la parapública, l'adscripció a un servei, el tipus de dedicació, i els drets i obligacions de les parts. En aquest cas no existeix relació laboral entre el SAAS i el facultatiu i la seva relació es regeix pel contracte.

4. El personal en règim per compte propi actua conforme a les normes d'organització del servei públic establertes reglamentàriament, als efectes d'harmonitzar i concertar la seva actuació per compte propi amb el servei públic, i no pot realitzar en el si de la parapública altres actes assistencials que els que estiguin inclosos en la cartera de serveis i compresos en el seu contracte.

5. La vinculació administrativa del personal en règim per compte propi serà compatible amb la subscripció d'un contracte laboral amb el Servei Andorrà d'Atenció Sanitària per a la realització de funcions clarament diferenciades, com la prestació de serveis de guàrdia. Ambdues relacions jurídiques seran independents i regides per la seva normativa específica.

6. El personal no assistencial del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària únicament hi pot estar vinculat en règim laboral, mitjançant un contracte de treball.

Article 17. Co*ntractació de personal*

1. La contractació de les persones que han de cobrir les direccions tècniques de caràcter sectorial es regeix pel que disposen els articles 11 i 12. La contractació de la resta del personal que integra la plantilla orgànica del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària es regeix per les normes següents:

PÀGINA: 14 de 34 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 10/11/2026 15:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

a) La contractació s'ha de dur a terme per mitjà d'un procés de selecció, regit pels principis de publicitat i transparència i obert a concurrència, en què s'indiquin les condicions del lloc a proveir i es valorin els mèrits de forma objectiva.

b) Les condicions del procés de selecció s'han de consignar en un plec de bases aprovat per la Direcció General, que ha de determinar el règim jurídic del personal a contractar. La publicitat de la convocatòria i del plec de bases s'asseguren per mitjà de la intranet del SAAS, en el cas dels processos de selecció de caràcter intern, i de publicació en el *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*, quan es tracti de procediments oberts a concurrència pública.

c) El procés de selecció el porta a terme un comitè de selecció designat d'acord amb el que prevegi el conveni col·lectiu vigent o, si no ho preveiés, designat per la Direcció General.

d) Correspon a la Direcció General la tramitació i la resolució dels processos selectius per proveir les places de la plantilla orgànica determinada pel Consell d'Administració. La Direcció General sotmet al Consell d'Administració l'aprovació de la contractació, laboral o administrativa, segons el tipus de vinculació, i signa el contracte pertinent.

e) Correspon també a la Direcció General la contractació de personal en règim d'interinitat per cobrir les baixes o els permisos administratius amb reserva de plaça, amb l'obligació d'informar-ne posteriorment el Consell d'Administració.

2. El Servei Andorrà d'Atenció Sanitària pot contractar directament personal amb vinculació laboral per una durada determinada o per un servei determinat, dins del marc del conveni col·lectiu, quan la contractació tingui caràcter urgent. La urgència s'entén com la circumstància en què la demora en la contractació afectaria la garantia de la continuïtat assistencial o qualsevol aspecte rellevant que hi estigui vinculat, i ha de quedar justificada en l'expedient. Aquesta contractació correspon a la Direcció General, amb l'obligació d'informar-ne el Consell d'Administració en la primera sessió que celebri posteriorment.

3. El Servei Andorrà d'Atenció Sanitària pot contractar directament professionals sanitaris per realitzar actes assistencials puntuals o no habituals, sense vinculació laboral. En aquests casos, la Direcció General ha de justificar en l'expedient la conveniència de la contractació i elevar-ho a l'aprovació del Consell d'Administració.

4. Excepcionalment, i de forma motivada amb un informe de la Direcció General al Consell d'Administració, es pot recórrer a l'adjudicació directa per establir contractes de prestació de serveis, no laborals, amb professionals que donin suport a les direccions, amb la condició que la despesa estigui dotada en la Llei del pressupost i dins del previst en la Llei de contractació pública. L'informe de

PÀGINA: 15 de 34 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 10/11/2026 15:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

la Direcció General ha de justificar de forma detallada la concurrència de circumstàncies excepcionals, la inadequació del procediment de concurrència competitiva i la idoneïtat del professional seleccionat, i ha de ser aprovat pel Consell d'Administració.

5. L'acomiadament del personal del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària per causes disciplinàries és competència de la Direcció General, que n'ha d'informar el Consell d'Administració. L'acomiadament no causal o per causes objectives ha de ser acordat pel Consell d'Administració.

Títol II. *Règim econòmic, patrimonial i de gestió*

Capítol primer. *Règim patrimonial i recursos econòmics*

Article 18. *Tarifes dels serveis assistencials*

El Servei Andorrà d'Atenció Sanitària aplicarà les tarifes corresponents als actes assistencials que presti, d'acord amb les modalitats següents:

a) Quan es tracti d'usuaris amb cobertura de la Caixa Andorrana de Seguretat Social i els actes estiguin coberts per la Caixa Andorrana de Seguretat Social, s'apliquen les tarifes aprovades pel Govern o, quan existeixi un conveni entre el Servei Andorrà d'Atenció Sanitària i la Caixa Andorrana de Seguretat Social, les tarifes aprovades per conveni.

b) Quan es tracti d'usuaris amb cobertura d'una entitat asseguradora privada, els actes estiguin coberts per aquesta entitat asseguradora, i existeixi un conveni entre el Servei Andorrà d'Atenció Sanitària i l'entitat asseguradora per als actes en qüestió, s'apliquen les tarifes aprovades pel conveni.

c) Quan es tracti d'usuaris que, d'acord amb la legislació vigent, gaudeixin d'ajudes socials del Govern, s'aplica la tarifa de la Caixa Andorrana de Seguretat Social.

d) En els supòsits que no queden compresos en cap dels apartats anteriors, s'apliquen les tarifes de preus aprovades pel Consell d'Administració del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària. Aquests preus han de cobrir, pel cap baix, el cost de la prestació del servei i han de ser publicats al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Article 19. *Reclamació per impagament de serveis assistencials*

1. Les quantitats degudes al Servei Andorrà d'Atenció Sanitària per la prestació de serveis assistencials tenen la naturalesa de crèdits de dret privat. La

PÀGINA: 16 de 34 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 10/11/2026 15:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

reclamació judicial per exigir el seu pagament es tramita davant de la jurisdicció civil.

2. Per aplicació dels principis d'eficàcia i eficiència, el Consell d'Administració pot autoritzar que no s'iniciï una reclamació judicial quan els serveis jurídics del SAAS l'hagin qualificat de molt difícil o impossible cobrament.

Article 20. *Règim econòmic*

Els recursos econòmics del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària estan constituïts per:

a) Les assignacions amb càrrec als pressupostos de l'Estat.

b) Els ingressos procedents de la seva activitat.

c) Els rendiments procedents dels béns i els drets propis o que tingui adscrits.

d) Els ingressos per cànons o preus públics previstos per aquesta llei, per les disposicions que la desenvolupin.

e) Les subvencions, les donacions i tota altra aportació voluntària d'entitats o particulars.

f) Qualsevol altre recurs que sigui legalment procedent.

Article 21. *Règim patrimonial*

1. El Servei Andorrà d'Atenció Sanitària ha d'establir els registres que permetin conèixer la naturalesa, la titularitat i la destinació dels seus béns i els seus drets, propis o adscrits, sense perjudici de les competències de les altres administracions.

2. Els béns i drets adscrits per les altres administracions al Servei Andorrà d'Atenció Sanitària els han de ser revertits en les mateixes condicions que tenien al moment de l'adscripció, en el supòsit que el Servei Andorrà d'Atenció Sanitària s'extingeixi.

3. El patrimoni del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària afecte a l'exercici de les seves funcions té la consideració de domini públic. La desafectació d'aquests béns és competència del Consell d'Administració, excepte si es tracta de béns mobles i el seu valor estimat no supera el dels contractes menors de subministrament, en quin cas ho pot fer la Direcció General.

PÀGINA: 17 de 34 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 10/11/2026 15:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

Capítol segon. *Règim de contractació*

Article 22. *Direcció General com a òrgan de contractació*

La Direcció General del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària és l'òrgan de contractació d'aquesta entitat parapública per als àmbits següents:

a) Els contractes menors, sempre que no comportin despeses de caràcter plurianual.

b) La contractació de personal, en els supòsits expressament previstos per l'article 17.

c) Els contractes a què es refereix l'article 30 d'aquesta Llei, amb obligació de presentar-ne una relació detallada al Consell d'Administració en la primera reunió que aquest celebri després de la seva formalització.

Article 23. *Consell d'Administració com a òrgan de contractació*

El Consell d'Administració és l'òrgan de contractació del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària per a les contractacions que no estan previstes a l'article precedent.

Article 24. *Submissió a la Llei de contractació pública*

La contractació del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària està sotmesa, amb caràcter general, al règim de la Llei contractació pública, amb les especialitats que resulten d'aquesta llei. La contractació de personal es regeix pel que preveu l'article 17.

Capítol tercer. *Relacions interadministratives i col·laboració institucional*

Secció primera. *Òrgans de coordinació interadministrativa*

Article 25. *Comissió de coordinació estratègica* Govern-*SAAS*

1. Es crea la Comissió de Coordinació Estratègica Govern-SAAS com a òrgan col·legiat de coordinació bilateral i seguiment entre el Govern i el Servei Andorrà d'Atenció Sanitària.

2. La Comissió *de coordinació estratègica* Govern-*SAAS* té les funcions següents:

a) Supervisar el compliment per part del SAAS dels objectius i les prioritats de la política sanitària definits pel Govern.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

b) Analitzar i debatre la proposta de pressupost i el pla estratègic del SAAS abans de la seva aprovació definitiva.

c) Analitzar i debatre la memòria anual de gestió, els indicadors de qualitat assistencial i els resultats de salut del SAAS.

d) Servir de canal per a la comunicació de directrius estratègiques del Govern al SAAS i per vehicular les inquietuds del SAAS al Govern.

e) Formular propostes de millora i reorientació de les polítiques i actuacions del SAAS per garantir el seu alineament amb l'interès públic.

f) I, en general, servir de vehicle per a la coordinació estratègica i l'alineament d'objectius entre el Govern i el SAAS.

3. La Comissió està composta per:

a) Tres membres designats pel Govern, entre els quals s'hi han de trobar el ministre o ministra encarregat de la salut i el ministre o ministra encarregat de les finances, que poden delegar en un alt càrrec del respectiu ministeri.

b) Tres membres en representació del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària, entre els quals s'ha de trobar la Direcció General i els membres que aquesta Direcció designi.

4. La presidència de la Comissió correspon al representant de major rang del Govern, i n'exerceix la secretaria una persona designada per la persona titular del ministeri encarregat de la salut, que actuarà amb veu però sense vot.

5. La Comissió es reuneix, amb caràcter ordinari, almenys una vegada al semestre, i en sessió extraordinària sempre que la convoqui la seva presidència o ho sol·liciti la Direcció General del SAAS.

6. Per a la vàlida constitució de la Comissió, es requereix la presència de, com a mínim, dos membres de cada una de les representacions.

7. La Comissió pot convidar a les seves reunions, amb veu però sense vot, altres autoritats o personal tècnic quan la naturalesa dels assumptes a tractar ho aconselli.

8. De cada sessió se n'aixecarà la corresponent acta, que serà signada per la secretaria amb el vistiplau de la presidència.

9. La Comissió pot aprovar el seu propi reglament de règim intern per regular els aspectes del seu funcionament que no estan previstos en aquesta Llei.

Article 26. *Comissió de coordinació SAAS-CASS*

1. Es crea la Comissió de coordinació SAAS-CASS com a òrgan col·legiat de cooperació bilateral, amb l'objectiu de facilitar la gestió de les prestacions, el

PÀGINA: 19 de 34 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 10/11/2026 15:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

seguiment dels convenis i la resolució de les incidències derivades de l'activitat assistencial i de facturació.

2. La Comissió de coordinació SAAS-CASS té les funcions següents:

a) Realitzar funcions de coordinació entre el Servei Andorrà d'Atenció Sanitària (SAAS) i la Caixa Andorrana de Seguretat Social (CASS).

b) Realitzar el seguiment i l'avaluació de l'execució dels convenis i altres acords subscrits entre les dos entitats.

c) Analitzar el grau d'assoliment dels objectius compartits i proposar mesures correctores en cas de desviacions.

d) Interpretar els acords i resoldre les controvèrsies que puguin sorgir en la seva aplicació, amb caràcter previ a qualsevol altra via de resolució de conflictes.

e) Realitzar el control i el seguiment dels actes coberts per la CASS i realitzats pel SAAS o que es desprenen de l'actuació del SAAS, vetllant per la sostenibilitat i la qualitat.

f) Qualsevol altra que li sigui atribuïda per Llei o per acord de l'òrgan rector de les dues entitats parapúbliques.

3. La Comissió està integrada per:

a) La persona titular de la direcció general del SAAS.

b) La persona titular de la direcció general de la CASS.

c) Dos membres designats per la Direcció General del SAAS.

d) Dos membres designats per la Direcció General de la CASS.

e) Un membre designat per la persona titular del ministeri encarregat de la salut, que hi assisteix en representació d'aquest ministeri.

4. La presidència de la Comissió serà exercida de forma rotatòria per períodes anuals per les persones titulars de les direccions generals de cada entitat. La secretaria serà exercida per un tècnic designat per la presidència, que assistirà a les reunions amb veu però sense vot.

5. La Comissió es reuneix, amb caràcter ordinari, almenys una vegada al semestre, i en sessió extraordinària, sempre que ho sol·liciti qualsevol de les dos parts.

6. Per a la vàlida constitució de la Comissió, es requerirà la presència de, com a mínim, dos membres de cada una de les representacions del SAAS i de la CASS.

PÀGINA: 20 de 34 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 10/11/2026 15:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

7. Els acords s'adopten per consens entre les representacions del SAAS i de la CASS, i són vinculants per a les direccions d'ambdues entitats en l'àmbit de les seves competències executives. En cas de desacord persistent, es recolliran les diferents posicions en l'acta i s'elevarà la qüestió als òrgans de govern respectius de cada entitat per a la seva resolució.

8. La Comissió pot convidar a les seves reunions, amb veu però sense vot, altres autoritats o personal tècnic quan la naturalesa dels assumptes a tractar ho aconselli.

9. De cada sessió, se n'aixecarà la corresponent acta que serà signada per la secretaria amb el vistiplau de la presidència.

10. La Comissió pot aprovar el seu propi reglament de règim intern per regular els aspectes del seu funcionament que no estan previstos en aquesta Llei, i també constituir grups de treball amb finalitats específiques.

Article 27. *Comissió Mixta de Sanitat*

1. La Comissió Mixta de Sanitat és un òrgan col·legiat d'alt nivell de caràcter consultiu i de coordinació i entre el Govern, la Caixa Andorrana de Seguretat Social i el Servei Andorrà d'Atenció Sanitària, per desenvolupar les funcions relatives a l'assistència sanitària i a la higiene i salut públiques.

2. La Comissió Mixta de Sanitat té les funcions següents:

a) Analitzar i debatre les línies estratègiques de la política de salut pública del Principat.

b) Facilitar l'alineament i la cooperació entre el ministeri encarregat de la salut, el SAAS i la CASS en la planificació de recursos, infraestructures i serveis sanitaris.

c) Planificar i prioritzar les accions i projectes que cal dur a terme per al desenvolupament de la política sanitària i la reforma sanitària.

d) Coordinar el desplegament i l'aplicació de tota la normativa que implementa i regula la política sanitària i la reforma sanitària.

e) Analitzar de manera global la sostenibilitat financera del sistema públic de salut i proposar directrius estratègiques sobre modificacions del sistema de finançament de l'àmbit sanitari.

f) I, amb caràcter general, qualsevol altra funció de coordinació i col·laboració entre les tres institucions que acordi per millorar l'assistència sanitària.

3. La Comissió està integrada pels membres següents:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

a) Per part del ministeri encarregat de la salut: la persona titular del ministeri, que la presideix, i la persona titular de la secretaria d'Estat de Salut o un altre càrrec del ministeri.

b) Per part del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària: la persona titular de la Direcció General i un altre càrrec d'aquesta entitat.

c) Per part de la Caixa Andorrana de Seguretat Social: la persona titular de la presidència del Consell d'Administració i la persona titular de la Direcció General.

4. La secretaria de la Comissió serà exercida per una persona designada per la persona titular del ministeri encarregat de la salut.

5. En cas d'absència o impediment, cada membre de la Comissió pot ser substituït per la persona que designi. Quan no assisteix la persona titular del ministeri, presideix la persona que ocupi el càrrec de nivell més elevat al ministeri responsable de la salut.

6. Per a la vàlida constitució de la Comissió, es requerirà la presència de, com a mínim, un membre de cada una de les parts.

7. La Comissió es reunirà amb caràcter ordinari almenys una vegada cada dos mesos, i en sessió extraordinària sempre que la convoqui la presidència per iniciativa pròpia o a petició d'un altre membre.

8. La Comissió pot convidar a les seves reunions, amb veu però sense vot, altres autoritats o personal tècnic quan la naturalesa dels assumptes a tractar ho aconselli.

9. De cada sessió se n'aixecarà la corresponent acta, que serà signada per la secretaria amb el vistiplau de la presidència.

10. La Comissió pot aprovar el seu propi reglament de règim intern per regular els aspectes del seu funcionament que no estan previstos en aquesta Llei.

Secció segona. *Instruments de planificació i finançament*

Article 28. *Els contractes programa*

1. Les relacions entre el Govern, a través del ministeri encarregat de la salut, i el Servei Andorrà d'Atenció Sanitària es poden articular per mitjà de contractes programa de caràcter plurianual. Aquests instruments formalitzen els objectius de la política sanitària, les activitats a realitzar, el finançament associat i els mecanismes d'avaluació.

PÀGINA: 22 de 34 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 10/11/2026 15:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

2. Els contractes programa han de contenir, com a mínim, els aspectes següents:

a) Els objectius estratègics i els resultats en salut que s'esperen per al període de vigència, alineats amb les prioritats de salut pública definides pel Govern.
b) La definició dels serveis que el Servei Andorrà d'Atenció Sanitària ha de prestar, així com el volum d'activitat previst.
c) Els indicadors de qualitat, eficiència i seguretat assistencial que permetin avaluar el compliment dels objectius.
d) L'assignació dels recursos econòmics i financers necessaris per al compliment dels compromisos, especificant el marc pressupostari i les regles de finançament.
e) Els mecanismes de seguiment, control i rendició de comptes periòdics.
f) El termini de vigència, que no podrà ser superior a quatre anys, i les causes i el procediment per a la seva modificació o resolució anticipada.

3. Un cop aprovats i signats, els contractes programa es publiquen al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Secció tercera. *Col·laboració amb altres entitats o professionals*

Article 29. *Col·laboració amb altres institucions*

1. El Consell d'Administració del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària, a proposta de la seva Direcció General, decideix les institucions de referència en l'àmbit assistencial o de suport a l'àmbit assistencial, andorranes o estrangeres, amb les quals ha de col·laborar la parapública a l'efecte de dotar-la dels millors mitjans per al desenvolupament de les seves funcions.

2. La col·laboració amb altres administracions públiques o entitats del sector públic es formalitzarà mitjançant convenis interadministratius. Aquests convenis han d'especificar, com a mínim, el seu objecte, les obligacions de les parts, el termini de vigència, el règim de finançament, de confidencialitat i els mecanismes de seguiment, avaluació i resolució de controvèrsies.

Aquests convenis de col·laboració poden ser per derivar pacients, perquè els facultatius d'aquestes institucions col·laboradores duguin a terme actes assistencials a les instal·lacions del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària, perquè els professionals d'ambdós entitats facin actes mèdics en col·laboració per mitjans telemàtics, per a formació dels professionals d'ambdós entitats col·laboradores o, en general, per a qualsevol activitat considerada de caràcter estratègic per al Servei Andorrà d'Atenció Sanitària.

3. Quan la col·laboració amb institucions privades tingui per objecte l'adquisició de béns, la contractació de serveis o l'execució d'obres a canvi d'una contraprestació econòmica a càrrec del SAAS, s'entén que aquesta relació té

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

naturalesa contractual i se sotmetrà a les disposicions de la Llei de contractació pública que siguin aplicables.

4. També es podran formalitzar convenis de col·laboració amb entitats privades sense ànim de lucre per a la realització d'activitats d'interès sanitari, sempre que es respectin els principis de publicitat, transparència i no discriminació.

5. Els acords de col·laboració amb institucions estrangeres podran incloure clàusules de submissió a arbitratge per a la resolució de conflictes. Així mateix, el Servei Andorrà d'Atenció Sanitària es podrà sotmetre a la jurisdicció dels tribunals de l'Estat de la institució col·laboradora, però únicament en el cas que el Servei Andorrà d'Atenció Sanitària sigui la part demandant en el litigi.

Article 30. *Col·laboració amb altres professionals de la salut*

1. A l'efecte d'optimitzar els seus recursos i de conformitat amb els principis de gestió eficient, el Servei Andorrà d'Atenció Sanitària pot autoritzar l'ús privatiu de les seves instal·lacions i equipaments a professionals sanitaris externs per a l'exercici de la seva activitat privada, sempre que no menyscabi la qualitat ni la disponibilitat del servei públic.

2. Aquesta autorització es formalitzarà mitjançant un contracte de naturalesa administrativa en les condicions reglamentàriament establertes.

3. L'atorgament d'aquestes autoritzacions es realitzarà mitjançant un procediment que garanteixi el respecte dels principis de publicitat, concurrència i no-discriminació, basat en criteris objectius de valoració relacionats amb la qualificació professional, l'experiència, la qualitat de la proposta assistencial i les condicions econòmiques ofertes.

4. El/La professional autoritzat/da serà el responsable directe de l'activitat privada que desenvolupi i haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir els riscos derivats de la seva praxi. Aquesta responsabilitat directa del/de la professional s'entendrà sense perjudici de la responsabilitat patrimonial que, si s'escau, pugui correspondre al Servei Andorrà d'Atenció Sanitària per fets que li siguin imputables.

5. Les condicions i el procediment per a l'atorgament d'aquestes autoritzacions es desenvoluparan reglamentàriament, garantint una clara separació entre l'activitat pública i la privada.

PÀGINA: 24 de 34 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 10/11/2026 15:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

Títol III. *Règim de control, garanties i responsabilitats*

Capítol primer. *Qualitat, seguretat i avaluació de l'activitat assistencial*

Article 31. *Principis generals i àmbit d'aplicació*

1. El Servei Andorrà d'Atenció Sanitària (SAAS) garantirà la qualitat, la seguretat i l'avaluació contínua de tots els serveis assistencials que presti, sigui de manera directa o a través de tercers.

2. Totes les actuacions en aquesta matèria tindran com a objectiu assegurar l'excel·lència en l'atenció als usuaris, la millora de les prestacions i l'eficiència en l'ús dels recursos, d'acord amb els principis rectors establerts en aquesta Llei.

Article 32. *Sistema de gestió de la qualitat*

1. El SAAS haurà d'implementar i mantenir un sistema de gestió de la qualitat integral, basat en estàndards nacionals i internacionals reconeguts, que orienti tota la seva activitat assistencial i organitzativa.

2. Aquest sistema inclourà, com a mínim, els elements següents:

a) L'establiment, l'actualització periòdica i la difusió de protocols i guies de pràctica clínica basats en l'evidència científica disponible i les bones pràctiques professionals.

b) La promoció de la formació continuada de tot el seu personal en matèria de qualitat assistencial, gestió per processos i millora contínua.

c) L'impuls de processos d'acreditació i certificació de qualitat per a les seves unitats, centres i serveis.

Article 33. *Seguretat del pacient*

1. La seguretat del pacient és un objectiu prioritari i irrenunciable del SAAS. A aquest efecte, es promourà una cultura de seguretat proactiva que impliqui tots els professionals i nivells de l'organització.

2. El SAAS haurà d'implementar programes específics de seguretat del pacient per a la prevenció, la detecció, l'anàlisi i la gestió dels riscos i esdeveniments adversos associats a l'atenció sanitària.

3. S'establirà un sistema de notificació d'incidents de seguretat, la gestió del qual garantirà la confidencialitat i tindrà com a finalitat l'aprenentatge i la implementació de mesures correctores per evitar la seva repetició.

PÀGINA: 25 de 34 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 10/11/2026 15:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

Article 34. *Avaluació, transparència i rendició de comptes*

1. El SAAS haurà de definir i monitorar un sistema d'indicadors de qualitat, seguretat i resultats en salut, que permeti l'avaluació periòdica del seu acompliment.

2. Els serveis i les prestacions del SAAS seran sotmesos a auditories internes i externes de qualitat i seguretat, amb la periodicitat i l'abast que es determinin reglamentàriament.

3. El SAAS elaborarà anualment un informe públic sobre la qualitat i la seguretat dels serveis prestats. Aquest informe, que serà elevat al Consell d'Administració i al ministeri encarregat de la salut, inclourà els resultats dels principals indicadors, les accions de millora implementades i els objectius per al següent exercici, garantint la transparència i la rendició de comptes a la ciutadania.

Article 35. *Participació dels usuaris en la millora de la qualitat*

El SAAS establirà canals eficaços i accessibles per fomentar la participació activa dels usuaris i les seves associacions representatives en la millora de la qualitat dels serveis. Aquests canals poden incloure, entre d'altres, sistemes de suggeriments i reclamacions, enquestes de satisfacció i la participació en òrgans consultius relacionats amb la qualitat assistencial.

Capítol segon. *Règim disciplinari i sancionador*

Secció primera. *Disposicions generals i disposicions comunes*

Article 36. Àmbit d'aplicació i procediment

1. Les disposicions d'aquest capítol són aplicables a tot el personal del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària, sigui quina sigui la naturalesa de la seva vinculació amb aquesta entitat. S'estableixen dos règims diferenciats en funció del tipus de vinculació:

a) Un règim disciplinari laboral, per al personal vinculat al SAAS mitjançant un contracte de treball.

b) Un règim sancionador per incompliment contractual, per als professionals vinculats al SAAS mitjançant un contracte administratiu en règim per compte propi.

2. La imposició de sancions per infraccions o incompliments qualificats com a greus o molt greus, en qualsevol dels dos règims, requereix la tramitació prèvia d'un expedient sancionador d'acord amb les normes de procediment previstes per la Llei de la funció pública, les quals s'apliquen amb les adaptacions que resultin necessàries per a la seva harmonització amb la naturalesa laboral o

PÀGINA: 26 de 34 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 10/11/2026 15:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

contractual de la vinculació i amb l'organització pròpia del SAAS. Per a la imposició de sancions per infraccions o incompliments lleus, és suficient l'audiència prèvia a la persona interessada.

Aquesta remissió s'entén limitada estrictament a les fases, tràmits, i garanties d'instrucció, sense que impliqui l'aplicació dels drets, deures o conceptes estatutaris propis de la funció pública al personal en règim laboral o per compte propi. El Govern pot desenvolupar reglamentàriament les adaptacions procedimentals previstes en aquest article.

Article 37. *Concurrència de responsabilitats*

1. Les sancions disciplinàries o per incompliment que pot imposar el SAAS en virtut de la relació laboral o contractual amb el seu personal són independents de la responsabilitat civil, penal o administrativa en la qual pugui incórrer aquest personal en l'exercici de la seva activitat.

2. El SAAS, el ministeri encarregat de la salut i els col·legis professionals corresponents tenen el deure de comunicar-se mútuament, i el correlatiu dret a rebre, informació detallada sobre aquells fets dels quals tinguin coneixement que puguin ser constitutius d'una infracció en l'àmbit de competència de les altres entitats. Aquest intercanvi d'informació s'ha de realitzar respectant la normativa de protecció de dades personals, garantint la traçabilitat de l'accés i el deure de secret professional de les persones intervinents.

3. La imposició per part de la jurisdicció o de l'autoritat sanitària o col·legial d'una sanció ferma d'inhabilitació o de suspensió de l'exercici professional serà causa de suspensió del contracte de treball del personal amb vinculació laboral, i del contracte administratiu especial del personal en règim per compte propi, durant el temps que duri la inhabilitació o la suspensió, sempre que no sigui procedent la resolució del contracte. La suspensió serà acordada per la Direcció general i prendrà efecte a partir del moment de la notificació a la persona interessada.

Article 38. *Mesures cautelars*

1. En cas que l'expedient s'incoï per una falta molt greu, en el mateix acord d'incoació, o en qualsevol moment posterior, l'òrgan competent per iniciar-lo podrà acordar, de forma motivada, la suspensió temporal del contracte laboral o del contracte administratiu amb caràcter cautelar, quan ho consideri necessari per assegurar la protecció de l'interès públic, la seguretat dels pacients o el correcte funcionament del servei. Aquesta suspensió no pot tenir una durada superior a tres mesos, i és prorrogable excepcionalment per tres mesos més, de forma motivada, quan la complexitat de la instrucció ho requereixi.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

2. Si el procediment disciplinari acabés sense imposició de sancions, o amb la imposició d'una sanció de suspensió per un termini inferior al de la suspensió acordada amb caràcter cautelar, la persona expedientada tindrà dret a ser reembossada de les retribucions deixades de percebre.

Article 39. *Relació amb el procés penal*

1. Si durant la tramitació de l'expedient sancionador es tingués coneixement que s'està seguint un procés penal pels mateixos fets, l'òrgan instructor ha d'acordar la suspensió del procediment fins que recaigui una resolució judicial ferma o s'acordi l'arxivament de les actuacions penals. La notificació d'aquest acord a la persona interessada interromp el termini de prescripció de la infracció o incompliment, el qual es mantindrà suspès fins que recaigui una resolució judicial ferma o es notifiqui l'arxivament de les actuacions penals.

2. Si el procés penal s'hagués iniciat abans que l'administratiu, el SAAS pot acordar la incoació del procediment disciplinari o d'incompliment i, immediatament després, ha d'acordar-ne la suspensió per prejudicialitat penal. La notificació conjunta d'aquests acords a la persona interessada interromp el termini de prescripció, en els termes previstos a l'apartat precedent.

3. La imposició d'una sanció penal exclou la imposició d'una sanció administrativa sempre que s'apreciï identitat de subjecte, de fet i de fonament de la sanció. En altre cas, els fets declarats provats per la resolució judicial penal ferma vincularan el SAAS en el procediment sancionador.

Secció segona. *Règim disciplinari del personal amb contracte laboral*

Article 40. *Règim disciplinari del personal amb contracte laboral*

El règim disciplinari del personal en règim laboral és l'establert pel Codi de relacions laborals, però la imposició de sancions per infraccions greus i molt greus requerirà la tramitació d'un expedient disciplinari d'acord amb el que preveu l'article 36.2.

Article 41. *Prescripció de les infraccions i les sancions laborals*

1. Els terminis de prescripció de les faltes o infraccions laborals són els que estableix la legislació laboral vigent per a cada tipus de falta o infracció.

2. La incoació d'un expedient disciplinari, amb notificació a la persona interessada, interromp la prescripció de la falta o infracció.

PÀGINA: 28 de 34 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 10/11/2026 15:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

3. El còmput del termini de prescripció de la infracció es reinicia si l'expedient disciplinari roman paralitzat durant més de tres mesos per causa no imputable a la persona expedientada.

4. Les sancions laborals prescriuen en el termini d'un any, comptat a partir del moment en què adquireixin fermesa.

Secció tercera. *Infraccions i sancions del personal en règim per compte propi*

Article 42. *Infraccions del personal en règim per compte propi*

1. Les infraccions comeses pel personal vinculat mitjançant un contracte administratiu en règim per compte propi es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

2. Són infraccions lleus:

a) L'incompliment injustificat de l'horari o del calendari de prestació de serveis pactat, quan no generi un perjudici greu per al funcionament del servei o per la salut dels usuaris.

b) La manca de diligència en el compliment dels deures formals i procedimentals establerts en les normes d'organització del SAAS.

c) El tracte incorrecte o la manca de consideració amb els usuaris, companys o personal del SAAS, sempre que no constitueixi una infracció més greu.

d) Qualsevol incompliment dels deures professionals establerts en la normativa sanitària vigent que no estigui qualificat de falta greu o molt greu.

3. Són infraccions greus:

a) L'incompliment injustificat de l'horari o del calendari de prestació de serveis pactat, quan generi un perjudici greu per al funcionament del servei o per la salut dels usuaris.

b) L'actuació professional amb negligència que causi un perjudici efectiu en la salut de l'usuari, sempre que no es qualifiqui de molt greu. Es considera negligent la inobservança injustificada dels protocols o guies clíniques aprovats pel SAAS, llevat que la desviació de la pauta establerta estigui degudament motivada i registrada a la història clínica en atenció a les circumstàncies particulars del pacient o als criteris de la *lex artis*.

c) L'incompliment del deure de confidencialitat i secret professional respecte a les dades dels usuaris, sense perjudici de la responsabilitat penal o administrativa que correspongui.

PÀGINA: 29 de 34 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 10/11/2026 15:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

d) Realitzar en el si del SAAS actes assistencials diferents dels que estiguin emparats pel contracte subscrit amb aquesta entitat pública.

e) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus. Es considera que hi ha reiteració quan l'autor ha estat sancionat per una infracció lleu del mateix tipus o per dos infraccions lleus de qualsevol tipus durant l'any anterior a la data de comissió de la nova infracció que se sanciona.

4. Són infraccions molt greus:

a) L'actuació dolosa o amb negligència greu, amb infracció manifesta i no justificada clínicament dels protocols clínics o de la *lex artis*, que causi un dany greu a la salut del pacient.

b) L'exercici de l'activitat professional sota els efectes de begudes alcohòliques, substàncies estupefaents o de les substàncies psicòtropes compreses en el Conveni de Viena del 21 de febrer de 1971. En queda exempt el consum de psicòtrops emparat per una prescripció mèdica legítima, llevat que el tractament alteri de manera manifesta les facultats necessàries per a la prestació assistencial.

c) La falsificació, ocultació o manipulació intencionada de dades en la història clínica o en qualsevol document oficial del SAAS.

d) L'abandonament del servei o la negativa injustificada a prestar assistència en situacions d'urgència o emergència sanitària.

e) La reiteració en la comissió d'infraccions greus. Es considera que hi ha reiteració quan l'autor ha estat sancionat per una infracció greu del mateix tipus o per dos infraccions greus de qualsevol tipus durant els dos anys anteriors a la data de comissió de la nova infracció que se sanciona.

Article 43. *Sancions aplicables al personal en règim de compte propi*

Les infraccions tipificades a l'article anterior han de ser sancionades de la manera següent:

1. Les infraccions lleus: Amonestació escrita.

2. Les infraccions greus:

a) Suspensió de l'activitat professional i del contracte per un termini de dos a catorze dies.

b) Multa d'entre 2.000 i 5.000 euros.

PÀGINA: 30 de 34 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 10/11/2026 15:19
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

3. Les infraccions molt greus:

a) Suspensió de l'activitat professional i del contracte per un termini de quinze dies a tres mesos.

b) Multa d'entre 5.001 i 15.000 euros.

c) Resolució del contracte.

4. Es considerarà, en tot cas, causa de resolució del contracte administratiu la imposició d'una sanció ferma en via administrativa per una infracció sanitària o professional qualificada de molt greu per l'autoritat competent.

5. La imposició d'una sanció de resolució del contracte comporta la prohibició de tornar a estar vinculat amb el SAAS durant un termini de tres anys a comptar des de la data de fermesa de la sanció.

Article 44. *Criteris de graduació de les sancions*

1. Per a la graduació de les sancions, l'òrgan competent ha de mantenir la proporció adequada entre la gravetat del fet i la sanció aplicada, considerant especialment:

a) El grau d'intencionalitat o negligència.

b) La naturalesa dels perjudicis causats a la salut dels usuaris o al servei.

c) El nombre de persones afectades.

d) El benefici econòmic obtingut, si escau.

2. Les sancions de suspensió i multa podran imposar-se de forma alternativa o acumulativa, atenent els criteris de graduació establerts en l'apartat precedent.

3. La comissió d'una infracció sanitària o professional qualificada de molt greu per resolució administrativa ferma o sentència judicial pot ser causa de resolució del contracte administratiu, prèvia valoració de la gravetat dels fets i la culpabilitat del professional.

Article 45. *Prescripció de les infraccions i sancions*

1. La facultat del SAAS per imposar les sancions previstes per incompliments contractuals prescriu en els terminis següents: tres mesos per a les infraccions lleus, un any per a les infraccions greus i dos anys per a les infraccions molt greus.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

2. La incoació d'un expedient sancionador, amb notificació a la persona interessada, interromp la prescripció de la falta o infracció.

3. Les sancions imposades per incompliments contractuals prescriuen en el termini de sis mesos per a les infraccions lleus, un any per a les infraccions greus i dos anys per a les infraccions molt greus, comptat a partir del moment en què la sanció ha adquirit fermesa.

4. El termini de prescripció de la sanció s'interromp per la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. El termini tornarà a transcórrer si el procediment d'execució roman paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable a la persona infractora.

Capítol tercer. *Règim d'impugnació i de responsabilitats*

Article 46. Impugnació dels actes administratius

Els actes administratius dictats pels òrgans del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària són susceptibles d'impugnació en via administrativa mitjançant recurs davant del seu Consell d'Administració, d'acord amb les previsions del Codi de l'Administració. Contra la resolució del recurs administratiu hi cap recurs contenciós davant de la jurisdicció competent.

Article 47. *Règim de responsabilitat patrimonial*

La responsabilitat patrimonial del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària i dels professionals que formen part de la seva plantilla, sigui quina sigui la seva forma de vinculació amb la parapública, es regeix pel Codi de l'Administració.

Disposició addicional primera. *Constitució del Consell d'Administració del SAAS*

El nou Consell d'Administració del SAAS s'ha de constituir en el termini de sis mesos a partir de la data d'entrada en vigor d'aquesta llei.

Disposició addicional segona. *Referències al Consell Directiu del SAAS*

Totes les referències al "Consell Directiu" del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària contingudes en qualsevol norma jurídica, acte, contracte o conveni anterior a la publicació d'aquesta llei s'han d'entendre fetes al "Consell d'Administració" d'aquest organisme.

Disposició transitòria. *Contractes de personal per compte propi vigents*

1. Els contractes de prestació de serveis per compte propi subscrits pel Servei Andorrà d'Atenció Sanitària amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Llei mantenen la seva vigència i eficàcia jurídica en els termes i les condicions contractuals pactats.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

2. No obstant això, a partir de l'entrada en vigor d'aquesta Llei, les persones vinculades al Servei Andorrà d'Atenció Sanitària mitjançant aquests contractes queden sotmeses al règim d'infraccions per incompliment contractual i al procediment sancionador establerts als articles 36 i següents d'aquesta Llei.

3. El SAAS ha d'adaptar formalment els contractes a què es refereix l'apartat 1 a les prescripcions d'aquesta Llei en el termini màxim de dos anys a comptar de l'entrada en vigor de la Llei. Aquesta adaptació no pot comportar una modificació substancial de les condicions d'adscripció al servei, de la retribució o de la durada pactades, llevat d'acord entre les parts.

Disposició derogatòria

Es deroga la Llei del 23 de desembre del 1986, per la qual s'aprova la creació del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària, així com totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin al que estableix la present llei.

Disposició final primera. *Modificació de la Llei general de les finances públiques*

Es modifica l'apartat 3 de l'article 43 de la Llei general de les finances públiques, del 19 de desembre de 1996, que queda redactat en la forma següent:

"3. El Cap de Govern, a proposta de l'interventor general i amb la conformitat prèvia del ministre de Finances, pot designar interventors delegats en els diferents ministeris i serveis dependents del cap de Govern i en les entitats parapúbliques o de dret públic que per llur naturalesa ho requereixin, sempre que sigui necessari per a l'exercici de la funció interventora. En tot cas hi ha d'haver un interventor delegat a la Caixa Andorrana de Seguretat Social i un interventor delegat al Servei Andorrà d'Atenció Sanitària."

Disposició final segona. *Modificació de la Llei reguladora de les professions titulades de la salut*.

Es modifica la disposició addicional quarta de la Llei 39/2022, de l'1 de desembre, reguladora de les professions titulades de la salut, que queda redactada com segueix:

"Disposició addicional quarta. Habilitació especial en cas de força major o d'interès general atenent les necessitats del sistema sanitari públic.

En el cas que els professionals titulats de la salut no puguin acreditar el compliment dels requisits exigits en matèria de coneixement de llengua catalana segons el que està establert, el Govern, mitjançant habilitació especial per decret, pot atorgar o prolongar autoritzacions per a l'exercici de la professió titulada sempre que els professionals exerceixin en el sistema sanitari públic i es constatin necessitats assistencials de força major o interès general que ho justifiquin. Els permisos s'atorguen per una durada màxima de dos (2) anys prorrogables, sempre que persisteixin les necessitats assistencials detectades.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.

L'habilitació especial només es pot prorrogar si el professional acredita progressos en l'aprenentatge de la llengua catalana. Aquests progressos es poden justificar, entre altres, mitjançant la participació en cursos de català.

En el context d'aquest Llei, es consideren necessitats de força major o interès general les situacions en què hi ha un desproveïment de professionals titulats de la salut que posa en risc la prestació de serveis sanitaris essencials per a la població.

Per poder tramitar l'habilitació especial esmentada, és preceptiu l'informe del SAAS o, si el professional no està vinculat al SAAS, del centre en el qual exerceixi el professional, justificant la força major o l'interès general. Així mateix, també és preceptiu l'informe favorable del col·legi professional concernit, en el cas que existeixi un col·legi professional de la professió titulada de que es tracti. En cas que no existeixi, es requereix l'informe del Consell de Col·legis Professionals d'Andorra."

Disposició final tercera. *Modificació de l'apartat 2 de l'article 94 de la Llei 12/2021, del 13 de maig, del Codi de la circulació*

Es modifica l'apartat 2 de l'article 94 de la Llei 12/2021, del 13 de maig, del Codi de la circulació, que queda redactat de la manera següent:

"2. La constatació de les aptituds psicofísiques dels conductors s'efectua, amb caràcter general, mitjançant l'avaluació efectuada per metges autoritzats per exercir al Principat d'Andorra. No obstant això, per a l'obtenció o la renovació dels permisos de conduir de vehicles de més de 3,5 t, de transport públic de passatgers de més de nou places o amb remolc autoritzat de més de 750 kg, les proves i exploracions psicofísiques s'han de fer en centres sanitaris degudament autoritzats o habilitats pel Govern per a aquesta finalitat.

El Govern estableix reglamentàriament els requisits i les condicions que han de complir aquests centres, així com les condicions de prestació del servei."

Disposició final quarta. *Desenvolupament reglamentari*

Es faculta el Govern per desenvolupar reglamentàriament aquesta Llei.

Disposició final cinquena. *Entrada en vigor*

Aquesta Llei entrarà en vigor al cap de sis mesos d'haver estat publicada al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://registre.consellgeneral.ad/Consellers/ValidarDocuments.aspx?csv=01b84fcc-3a05-437e-af28-3f05252d6388 emprant el codi segur de verificació.